

Cuenta personal

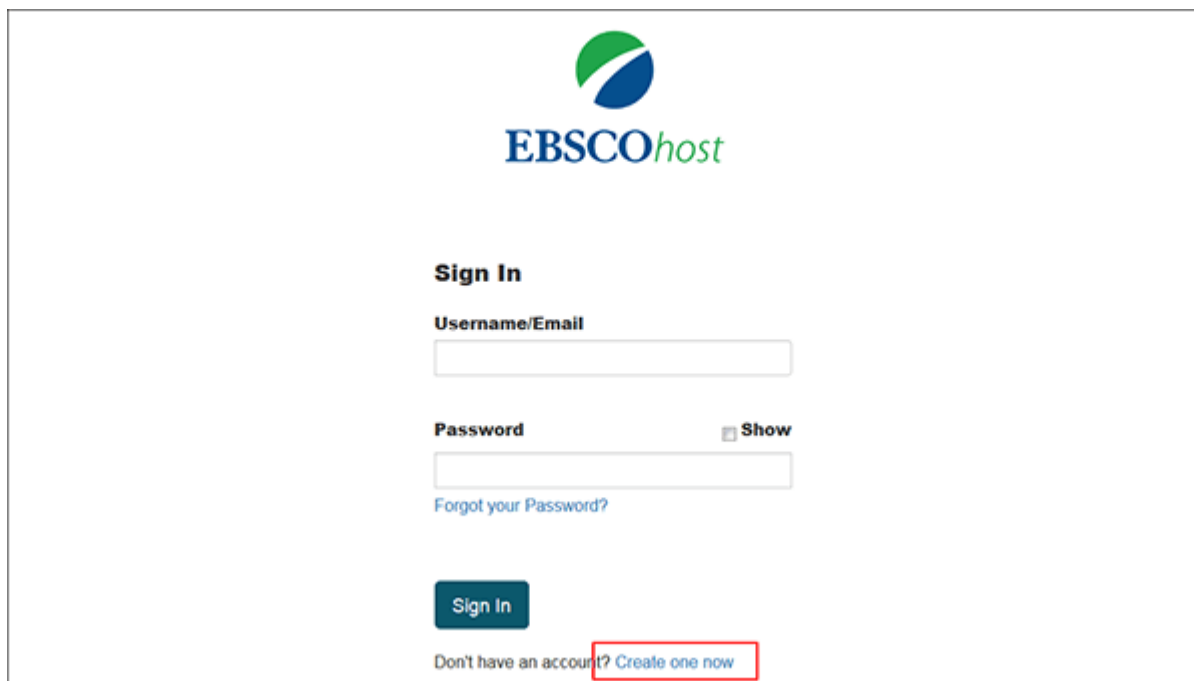
Si el administrador de su biblioteca lo permite, puede configurar una cuenta personal en el *host de EBSCO*, *EBSCO Discovery Service* y una serie de interfaces de investigación únicas de EBSCO, como *el Centro de referencia literaria*, *el Centro de referencia de historia* y *el Centro de referencia de ciencia*.

Siempre que inicie sesión en cualquiera de estas interfaces, podrá guardar resultados de búsqueda, enlaces persistentes a búsquedas, alertas de búsqueda, alertas de revistas y páginas web en su carpeta de *host* personal de My EBSCO. (Para obtener más información sobre las carpetas personales, [haga clic aquí](#)).

Configurar una cuenta personal

Para configurar una cuenta personal:

1. Haga clic en **Iniciar sesión** en la barra de herramientas superior de la pantalla.
2. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en el enlace **Crear uno ahora**.



3. La **pantalla Crear Cuenta** aparece. Complete los campos en la pantalla Crear cuenta.

Cuando crea una nueva cuenta de carpeta de *host de Mi EBSCO*, o está actualizando la contraseña existente para su cuenta, debe crear una contraseña segura.

Cuando comience a ingresar un nuevo valor en el campo de la contraseña, el indicador de fuerza reflejará qué tan fuerte es su contraseña usando tanto el color como el valor de fuerza (**X roja** = débil versus **marca de verificación verde** = fuerte).

Cuando su contraseña cumple con los requisitos, el indicador muestra que su contraseña es segura y puede volver a escribir la contraseña en el siguiente campo para confirmarla.

Don't have an account? **Create one now.** Already have an account? [Sign in](#)

First Name
Demonstration

Last Name
Customer

Email
name@address.edu

Confirm Email address
name@address.edu

Username
demonstrationuser

Create a Password [Show](#) ✓

- 1 number
- 1 special character
- 6 character minimum

Confirm Password ✓

4. Marque la casilla para aceptar la política de **uso y retención de datos personales** de EBSCO .

Puede leer la política de Retención y Uso de Datos Personales haciendo clic en el **enlace** . Si opta por no aceptar la política, no podrá continuar creando una cuenta.

Yes. I consent to the collection of this personalized data, and I understand the processing of my personal data is covered under my institution's contract with EBSCO.

[Personal Data Retention and Usage](#)

Continue

5. Cuando haya terminado de completar su información, haga clic en **Continuar** .

6. Si su información fue aceptada, aparece un mensaje que confirma que se ha creado su cuenta. Para iniciar sesión en su cuenta, haga **clic en el enlace Haga clic aquí** y proporcione sus credenciales de inicio de sesión. Debe anotar el nombre de usuario y la contraseña que creó para poder iniciar sesión en una sesión futura.

Nota : Al iniciar sesión en el *host de* Mi ESBSCO con sus credenciales, ingrese el **nombre de usuario** que creó o su **dirección de correo electrónico** si optó por usarlo como su nombre de usuario.

Si olvidó su contraseña, consulte **Restablecimiento de su contraseña** en la siguiente sección de esta página.

Restablecimiento de su contraseña

Para restablecer su contraseña:

1. Haga clic en **Iniciar sesión** en la barra de herramientas superior de la pantalla.

- En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en **¿Olvidó su contraseña?** Aparece la pantalla Restablecer contraseña.

- En el campo **Correo electrónico o nombre de usuario** :
 - Si creó un **nombre de usuario** : ingrese el nombre de usuario y haga clic en **Restablecer** .
 - Si usó su **dirección de correo electrónico** como su nombre de usuario: Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en **Restablecer** .
- Responda la pregunta secreta y haga clic en **Continuar** .
- Cree una nueva contraseña segura y haga clic en **Continuar** .
- Haga clic en el enlace **Iniciar sesión** para iniciar sesión en su cuenta de carpeta de *host de Mi EBSCO* .

Actualización de su cuenta de *host My EBSCO*

Para actualizar su cuenta de *host My EBSCO*

- Inicie sesión en su carpeta de *host* personal de My EBSCO haciendo clic en **Iniciar sesión** en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla de la interfaz.
- Haga clic en el enlace **Actualizar mi cuenta** que se encuentra en la barra de herramientas personalizada en la parte superior de la pantalla.

Se abre una pantalla de inicio de sesión en una nueva ventana o pestaña del navegador.

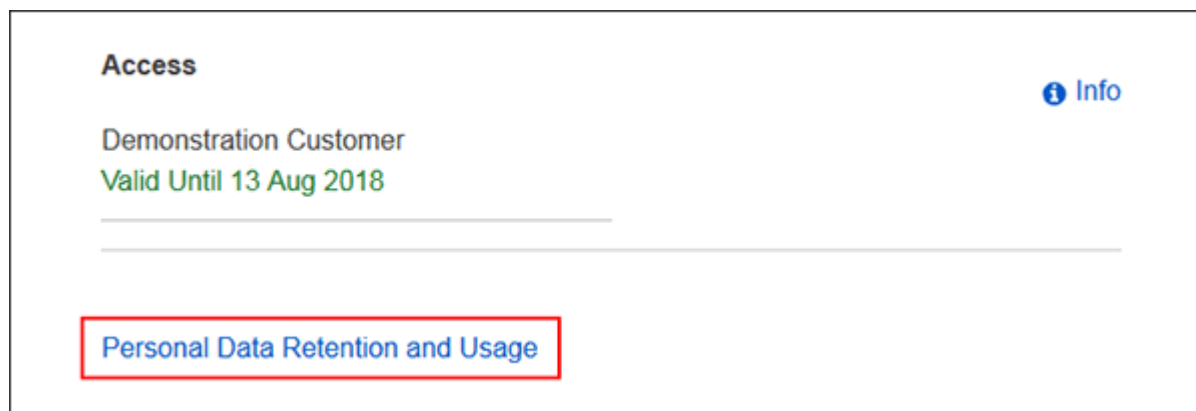
3. Vuelva a ingresar la información de inicio de sesión de su carpeta personal para confirmar su identidad y haga clic en **Iniciar sesión** .
 4. Haga clic en el botón **Editar** para obtener la información que le gustaría actualizar, como cambiar su dirección de correo electrónico. Ingrese la información actualizada y haga clic en **Guardar** .
- Nota** : no puede cambiar su nombre de usuario.
5. Cierre la ventana o pestaña **Actualizar mi cuenta** cuando haya terminado de actualizar su información.

Solicitar información personal / Eliminar su cuenta

Desde la pantalla Retención y uso de datos personales del *host de My EBSCO* , puede solicitar un informe de sus datos personales recopilados en los últimos doce meses, así como eliminar sus datos, lo que también elimina su cuenta.

Para acceder a la pantalla Retención y uso de datos personales:

1. Inicie sesión en su cuenta de *host My EBSCO* .
2. Haga clic en el enlace **Actualizar mi cuenta** en la barra de herramientas superior.
3. Vuelva a ingresar la información de inicio de sesión de su carpeta personal para confirmar su identidad y haga clic en **Iniciar sesión** .
4. Haga clic en el enlace **Retención y uso de datos personales** en la parte inferior de la pantalla.



Desde la pantalla Retención y uso de datos personales, puede:

- Revise la política de uso y retención de datos personales de EBSCO y cómo se relaciona con sus datos personales.
- Solicite un informe de sus datos personales recopilados en los últimos 12 meses haciendo clic en el botón **Solicitar informe** .

Data Reporting

- Generate a report of your personal data collected from the past 12 months.
- Report requests will be completed within 15-60 minutes. Please return to the screen at that time.

[Request report](#)

Nota : Los informes tardan entre 15 y 60 minutos en generarse y están disponibles en esta pantalla cuando están listos.

- Elimine permanentemente sus datos y elimine su cuenta de *host* My EBSCO haciendo clic en el botón **Eliminar mis datos** y luego confirmando que desea eliminar su cuenta.

Remove Private Data - 'Right To Be Forgotten'

! We support your 'Right To Be Forgotten'. By removing your personal data from EBSCO, your data and your user account will be entirely removed from our system.

If you proceed, the following will be permanently removed from your EBSCO account:

- Your browsing history, search history and saved searches
- Personal folders and their contents
- Your account will be removed

[Remove my data](#)

Tenga en cuenta que lo siguiente se elimina de forma permanente y no se puede recuperar después de hacer clic en **Eliminar mi cuenta** :

- Su historial de navegación, historial de búsqueda y búsquedas guardadas
- Carpetas personales y su contenido
- Su cuenta será eliminada

Después de que su cuenta y sus datos personales hayan sido eliminados de EBSCO, puede configurar una nueva cuenta en cualquier momento utilizando la misma dirección de correo electrónico que utilizó anteriormente.

Notas:

- Cuando configura una cuenta personal, le pedimos su nombre, dirección de correo electrónico, un nombre de inicio de sesión único, contraseña y validación de contraseña. Esta información solo se utiliza para identificarle al iniciar sesión, de modo que nadie más vea ni utilice sus búsquedas. No compartimos esta información.
- Al configurar una cuenta personal en las interfaces del Centro de referencia de punto de atención de EBSCO (*Centro de referencia de enfermería* , *Centro de referencia de educación del paciente* , *Centro de*

referencia de rehabilitación), la pantalla se verá ligeramente diferente a las capturas de pantalla de ejemplo a continuación. Sin embargo, los pasos para crear una cuenta son los mismos.

- Los elementos de su carpeta personal se descartarán automáticamente si no ha iniciado sesión en la carpeta durante un período de 18 meses. La excepción a esta política es Page Composer. Las páginas web que crea en Page Composer y guarda en su carpeta personal se guardan indefinidamente.
- Debido a la política de privacidad de EBSCO, no podemos obtener ni proporcionar información de identificación de usuario y contraseña. Si ha creado varias cuentas asociadas con una dirección de correo electrónico, es posible que vea un error al usar la herramienta de búsqueda de ID de usuario y contraseña proporcionada a nuestros clientes que dice "Lo sentimos, varios usuarios han proporcionado la misma información personal que la suya. Nosotros no puede recuperar su nombre de usuario automáticamente ". En este caso, le recomendamos que cree una nueva cuenta. Debe asociar estos nuevos inicios de sesión con una dirección de correo electrónico diferente para que pueda utilizar nuestra herramienta de búsqueda.

[" Atrás](#)