



# Editorial Síntesis

**Catálogo 2022**

FORMACIÓN PROFESIONAL

**COMERCIO  
Y MARKETING**

Todos los libros incluyen materiales docentes:

- Plantilla para desarrollar la Programación didáctica del módulo
- Generador de exámenes
- Presentación tipo power point de cada unidad didáctica
- Solucionario completo del libro
- Test multirrespuesta y actividades de ampliación
- Webgrafía recomendada
- Textos de ampliación y profundización en cuestiones específicas
- Vídeos explicativos y/o tutoriales
- Otros materiales específicos de cada módulo



Consulte nuestra página web: **www.sintesis.com**  
En ella encontrará el catálogo completo y comentado



Queda prohibida, salvo excepción prevista en la ley, cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra sin contar con autorización de los titulares de la propiedad intelectual. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (arts. 270 y sigs. Código Penal). El Centro Español de Derechos Reprográficos ([www.cedro.org](http://www.cedro.org)) vela por el respeto de los citados derechos.

© EDITORIAL SÍNTESIS, S. A.  
Vallehermoso, 34. 28015 Madrid  
Teléfono 91 593 20 98  
<http://www.sintesis.com>

Impreso en España - Printed in Spain

Reservados todos los derechos. Está prohibido, bajo las sanciones penales y el resarcimiento civil previstos en las leyes, reproducir, registrar o transmitir esta publicación, íntegra o parcialmente, por cualquier sistema de recuperación y por cualquier medio, sea mecánico, electrónico, magnético, electroóptico, por fotocopia o por cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de Editorial Síntesis, S. A.

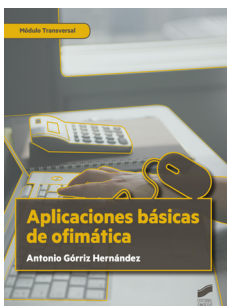
---

FAMILIA  
**COMERCIO  
Y MARKETING**

FPB EN SERVICIOS COMERCIALES .....	4
GM EN ACTIVIDADES COMERCIALES .....	4
GS EN COMERCIO INTERNACIONAL .....	4
GS EN GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES .....	5
GS EN MARKETING Y PUBLICIDAD .....	7
GS EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA .....	10

# FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

## FPB EN SERVICIOS COMERCIALES



### ✓ *Aplicaciones básicas de ofimática*

Antonio Górriz Hernández

ISBN: 9788491714477

226 páginas

Año de edición: 2020

1. Redes Informáticas. 2. Búsqueda activa y redes sociales. 3. Correo electrónico. 4. Hoja de cálculo (I). 5. Hoja de cálculo (II). 6. Hoja de cálculo (III). 7. Presentaciones multimedia (I). 8. Presentaciones multimedia (II).

## GRADO MEDIO

## GM EN ACTIVIDADES COMERCIALES



### ✓ *Dinamización del punto de venta*

Alicia Calvo Castro

ISBN: 9788491710424

300 páginas

Año de edición: 2017

1. La distribución comercial. El consumidor. 2. La imagen exterior: el escaparate. 3. Técnicas de escaparatismo. 4. El montaje del escaparate. 5. La organización de la superficie comercial. 6. El surtido. 7. El lineal. 8. Políticas de comunicación. 9. La publicidad. 10. Las promociones. 11. Relaciones públicas. 12. El control de las acciones de merchandising. 13. Normativa, legislación y trámites comerciales. Seguridad en el trabajo.

## GRADO SUPERIOR

## GS EN COMERCIO INTERNACIONAL



### ✓ *Marketing internacional*

Mónica López Alises

ISBN: 9788413571898

188 páginas

**NOVEDAD 2022**

1. Introducción al marketing internacional. 2. El producto en el mercado exterior. 3. El precio en el mercado exterior. 4. La distribución en el mercado exterior. 5. La comunicación en el mercado exterior. 6. Desarrollo de un plan de marketing internacional.

✓ **Gestión económica y financiera de la empresa**

Asunción Fernández-Villarán Ara; Nagore Ageitos Varela

ISBN: 9788413570877 336 páginas

Año de edición: 2021

1. El emprendedor y la actividad empresarial.
2. Establecimiento de la forma jurídica de la empresa.
3. Constitución y puesta en marcha.
4. La estructura económica y financiera de la empresa.
5. Recursos financieros a corto plazo.
6. Recursos financieros a largo plazo.
7. Gestión de los activos de la empresa.
8. Gestión del proceso contable.
9. Las cuentas anuales.
10. La fiscalidad de la empresa.
11. La gestión de documentos comerciales.
12. Gestión de documentos de cobro y pago.
13. Interpretación y análisis de la Información económico-financiera de la empresa.



✓ **Transporte internacional de mercancías**

Virginia Sáenz de Miera

ISBN: 9788491711698 180 páginas

Año de edición: 2018

1. Determinación de los distintos modos y medios de transporte.
2. Determinación de los distintos modos y medios de transporte marítimo y aéreo.
3. Selección de los modos y medios de transporte, y de las rutas óptimas.
4. Elaboración y cumplimentación del contrato de transporte.
5. Integridad de mercancías.
6. Documentación en transporte internacional.
7. Secuenciación de las fases de transporte.
8. Tramitación del seguro de mercancías durante el transporte.



**GS EN GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES**

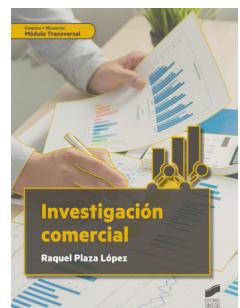
✓ **Investigación comercial**

Raquel Plaza López

ISBN: 9788413571911 294 páginas

**NOVEDAD 2022**

1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa.
2. Estudio del comportamiento del consumidor.
3. Configuración de un sistema de información de marketing.
4. Elaboración del plan de la investigación comercial.
5. Organización de la información secundaria disponible.
6. Obtención de información primaria.
7. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población.
8. Tratamiento estadístico de los datos.
9. Técnicas de análisis estadístico de los datos.
10. Gestión de bases de datos relacionales.





✓ **Organización de equipos de ventas**

Alejandro Benet Zepf  
ISBN: 9788413571751      240 páginas

**NOVEDAD 2022**

1. Estructura organizativa y equipo de ventas. 2. Determinación de las características del equipo comercial. 3. Planificación de la asignación de los objetivos de venta a los miembros del equipo comercial. 4. Planes de formación, perfeccionamiento y reciclaje de equipos comerciales. 5. Diseño de un sistema de motivación y retribución del equipo comercial. 6. Gestión de conflictos en equipos de ventas. 7. Evaluación y control de resultados del equipo comercial.



✓ **Escaparatismo y diseño de espacios comerciales**

Alicia Calvo Castro  
ISBN: 9788491711209      168 páginas  
Año de edición: 2018

1. La distribución del comercio. El consumidor. 2. La imagen exterior del comercio: elementos exteriores. El escaparate. 3. Técnicas de escaparatismo. 4. Montaje del escaparate. 5. Cómo organizar la superficie comercial. 6. Normativa, legislación y trámites comerciales. Seguridad en el trabajo.



✓ **Gestión económica y financiera de la empresa**

Asunción Fernández-Villarán Ara; Nagore Ageitos Varela  
ISBN: 9788413570877      336 páginas  
Año de edición: 2021

1. El emprendedor y la actividad empresarial. 2. Establecimiento de la forma jurídica de la empresa. 3. Constitución y puesta en marcha. 4. La estructura económica y financiera de la empresa. 5. Recursos financieros a corto plazo. 6. Recursos financieros a largo plazo. 7. Gestión de los activos de la empresa. 8. Gestión del proceso contable. 9. Las cuentas anuales. 10. La fiscalidad de la empresa. 11. La gestión de documentos comerciales. 12. Gestión de documentos de cobro y pago. 13. Interpretación y análisis de la Información económico-financiera de la empresa.



✓ **Gestión de productos y promociones en el punto de venta**

Alicia Calvo Castro  
ISBN: 9788491712886      184 páginas  
Año de edición: 2019

1. Diseño de las acciones promocionales en el punto de venta (I): la publicidad. 2. Diseño de las acciones promocionales en el punto de venta (II): la promoción y su control. 3. Determinación de la dimensión del surtido de productos. 4. Determinación del procedimiento de implantación del surtido en el lineal. 5. Cálculo de la rentabilidad de la implantación del surtido.

✓ **Logística de aprovisionamiento**

M.º Clara Gutiérrez Gómez; Pablo González Gutiérrez  
 ISBN: 9788491711780      164 páginas  
 Año de edición: 2018



1. Determinación de necesidades de materiales. 2. Elaboración de programas de aprovisionamiento. 3. Aplicación de métodos de gestión de stocks. 4. Selección, seguimiento y evaluación de proveedores. 5. Determinación de las condiciones de negociación del aprovisionamiento. 6. Documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores.

✓ **Marketing digital**

M.º José Centenero  
 ISBN: 9788491713463      164 páginas  
 Año de edición: 2019



1. Introducción al Marketing Digital. 2. Internet, otras redes, acceso al mundo digital. 3. Correo electrónico. Facturación electrónica. 4. Las redes sociales. 5. Páginas web. 6. El plan de marketing digital. 7. Empresa digital, definición de su política comercial.

✓ **Políticas de marketing**

Gloria Aznar Fernández-Montesinos; Fermín Leal Ayllón  
 ISBN: 9788491711667      260 páginas  
 Año de edición: 2018



1. Introducción al Marketing. 2. El mercado. 3. La investigación comercial. 4. El producto. 5. El precio. 6. La comunicación externa: la publicidad. 7. La promoción. 8. La distribución. 9. La franquicia. 10. El plan de marketing.

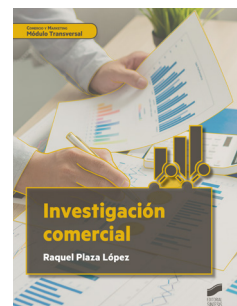
GS EN MARKETING Y PUBLICIDAD

✓ **Investigación comercial**

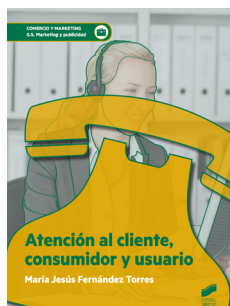
Raquel Plaza López  
 ISBN: 9788413571911      294 páginas

**NOVEDAD 2022**

1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa. 2. Estudio del comportamiento del consumidor. 3. Configuración de un sistema de información de marketing. 4. Elaboración del plan de la investigación comercial. 5. Organización de la información secundaria disponible. 6. Obtención de información primaria. 7. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población. 8. Tratamiento estadístico de los datos. 9. Técnicas de análisis estadístico de los datos. 10. Gestión de bases de datos relacionales.







✓ **Atención al cliente, consumidor y usuario**

María Jesús Fernández Torres

ISBN: 9788413570006      216 páginas

Año de edición: 2020

1. Imagen corporativa y atención al cliente. 2. La comunicación en empresas y organizaciones. 3. La comunicación como elemento clave en la atención al cliente. 4. Herramientas de gestión y organización en la atención al cliente. 5. El consumidor y el usuario. Organismos y normativa de protección. 6. Gestión de quejas y reclamaciones. Mediación y arbitraje. 7. Planes de calidad y evaluación del servicio al cliente.



✓ **Diseño y elaboración de material de comunicación**

Marta Romera Martínez

ISBN: 9788413570884      166 páginas

Año de edición: 2021

1. Diseño gráfico. 2. La composición de los elementos. 3. Ley de Propiedad Intelectual, fuentes de información y bancos de imágenes. 4. Edición de materiales publicitarios e informativos. 5. Imagen e identidad corporativa. 6. Imagen gráfica. 7. La publicidad. 8. Estrategia publicitaria.



✓ **Gestión económica y financiera de la empresa**

Asunción Fernández-Villarán Ara; Nagore Ageitos Varela

ISBN: 9788413570877      336 páginas

Año de edición: 2021

1. El emprendedor y la actividad empresarial. 2. Establecimiento de la forma jurídica de la empresa. 3. Constitución y puesta en marcha. 4. La estructura económica y financiera de la empresa. 5. Recursos financieros a corto plazo. 6. Recursos financieros a largo plazo. 7. Gestión de los activos de la empresa. 8. Gestión del proceso contable. 9. Las cuentas anuales. 10. La fiscalidad de la empresa. 11. La gestión de documentos comerciales. 12. Gestión de documentos de cobro y pago. 13. Interpretación y análisis de la Información económico-financiera de la empresa.



✓ **Marketing digital**

M.ª José Centenero

ISBN: 9788491713463      164 páginas

Año de edición: 2019

1. Introducción al Marketing Digital. 2. Internet, otras redes, acceso al mundo digital. 3. Correo electrónico. Facturación electrónica. 4. Las redes sociales. 5. Páginas web. 6. El plan de marketing digital. 7. Empresa digital, definición de su política comercial.

## ✓ Políticas de marketing

Gloria Aznar Fernández Montesinos; Fermín Leal Ayllón

ISBN: 9788491711667 260 páginas

Año de edición: 2018

1. Introducción al Marketing. 2. El mercado. 3. La investigación comercial. 4. El producto. 5. El precio. 6. La comunicación externa: la publicidad. 7. La promoción. 8. La distribución. 9. La franquicia. 10. El plan de marketing.



## ✓ Relaciones públicas y organización de eventos de marketing

Ainara Rodríguez Zulaica

ISBN: 9788491711766 150 páginas

Año de edición: 2018

1. Las relaciones públicas y los eventos dentro de la empresa. 2. Los eventos de marketing. 3. El evento de marketing como proyecto. 4. Diseño y planificación de un evento. 5. La organización de un evento de marketing: los recursos materiales. 6. La organización de un evento de marketing: los recursos humanos. 7. El protocolo en los eventos.



## ✓ Trabajo de campo en la investigación comercial

Felipe Méndez Pérez

ISBN: 9788491713524 212 páginas

Año de edición: 2019

1. Planificación del trabajo de campo en una investigación comercial. 2. Trabajo de campo con metodologías cuantitativas. 3. Trabajo de campo con metodologías no cuantitativas. 4. Selección del personal de campo. 5. Formación del personal de campo. 6. Motivación y remuneración del equipo de trabajo de campo. 7. El cuestionario y la realización de la encuesta personal. 8. El cuestionario y la realización de la encuesta en otras metodologías. 9. Evaluación del trabajo de campo.



GS EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA



✓ **Gestión económica y financiera de la empresa**

Asunción Fernández-Villarán Ara; Nagore Ageitos Varela

ISBN: 9788413570877 336 páginas

Año de edición: 2021

1. El emprendedor y la actividad empresarial.
2. Establecimiento de la forma jurídica de la empresa.
3. Constitución y puesta en marcha.
4. La estructura económica y financiera de la empresa.
5. Recursos financieros a corto plazo.
6. Recursos financieros a largo plazo.
7. Gestión de los activos de la empresa.
8. Gestión del proceso contable.
9. Las cuentas anuales.
10. La fiscalidad de la empresa.
11. La gestión de documentos comerciales.
12. Gestión de documentos de cobro y pago.
13. Interpretación y análisis de la Información económico-financiera de la empresa.



✓ **Logística de aprovisionamiento**

M.ª Clara Gutiérrez Gómez; Pablo González Gutiérrez

ISBN: 9788491711780 164 páginas

Año de edición: 2018

1. Determinación de necesidades de materiales.
2. Elaboración de programas de aprovisionamiento.
3. Aplicación de métodos de gestión de stocks.
4. Selección, seguimiento y evaluación de proveedores.
5. Determinación de las condiciones de negociación del aprovisionamiento.
6. Documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores.



✓ **Transporte internacional de mercancías**

Virginia Sáenz de Miera

ISBN: 9788491711698 180 páginas

Año de edición: 2018

1. Determinación de los distintos modos y medios de transporte.
2. Determinación de los distintos modos y medios de transporte marítimo y aéreo.
3. Selección de los modos y medios de transporte, y de las rutas óptimas.
4. Elaboración y cumplimentación del contrato de transporte.
5. Integridad de mercancías.
6. Documentación en transporte internacional.
7. Secuenciación de las fases de transporte.
8. Tramitación del seguro de mercancías durante el transporte.



[www.sintesis.com](http://www.sintesis.com)

Calle Vallehermoso, 34

28015 Madrid

Telf: 91 593 20 98

Telf. pedidos: 91 593 49 61

email: [pedidos@sintesis.com](mailto:pedidos@sintesis.com)

**Mario Tejedor López**  
[comercial4@sintesis.com](mailto:comercial4@sintesis.com)

Telf. móvil: 627 657 702

**AGENTE COMERCIAL TELEFÓNICO PARA TODA ESPAÑA**

**Eduardo Martínez Sánchez**  
[comercial3@sintesis.com](mailto:comercial3@sintesis.com)

Telf. móvil: 627 657 155