

 originality check™

Guía
rápida para
instructor

Guía rápida para instructor

INGRESO	03 ¿Cómo ingresar a su cuenta?
	04 ¿Cómo crear una clase?
CONFIGURACIÓN	05 ¿Cómo inscribir estudiantes?
	06 ¿Cómo crear ejercicios?
REVISIÓN	07 ¿Cómo ver el reporte de similitud?
	08 ¿Cómo interpretar el reporte de similitud?
SOPORTE	09 Soporte y recursos

¿Cómo ingresar a su cuenta?

1 Visite www.turnitin.com y seleccione idioma español



2 Presione en Iniciar Sesión

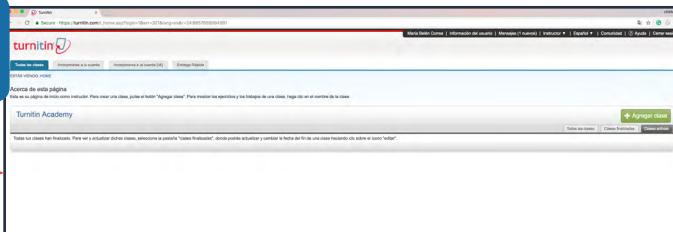
3 Ingrese el correo electrónico y contraseña con que su cuenta fue creada



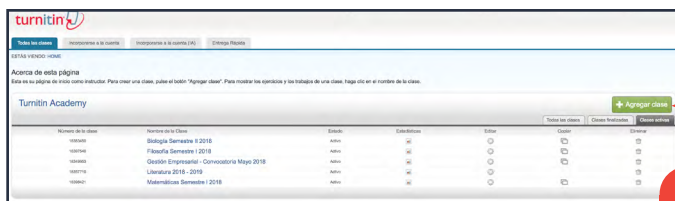
4 Presione en Inicio de Sesión

RECUERDE
Si usted olvidó su clave, puede recuperarla fácilmente presionando el botón "¿Olvidaste tu contraseña" aquí

5 ¡Bienvenido a su cuenta de Instructor!

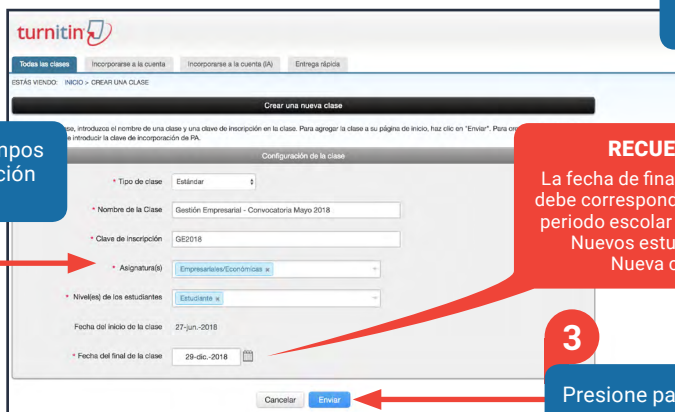


¿Cómo crear una clase?



1

Presione en "Agregar Clase"



2

Re llene los campos con la información de la clase

RECUERDE

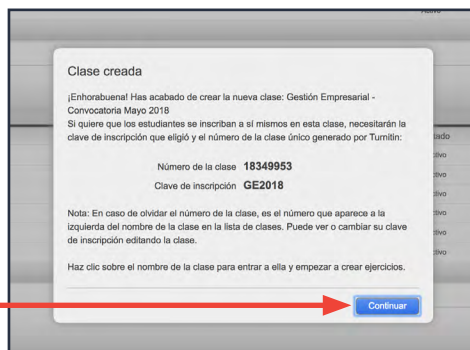
La fecha de final de su clase debe corresponder al final del periodo escolar de la misma.
Nuevos estudiantes = Nueva clase

3

Presione para continuar

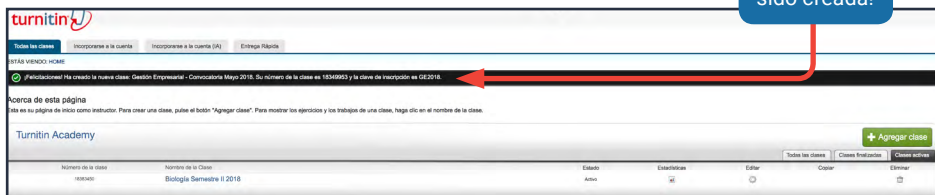
4

Esta es su confirmación, presione en "Continuar" para volver a la página principal y ver su nueva clase



5

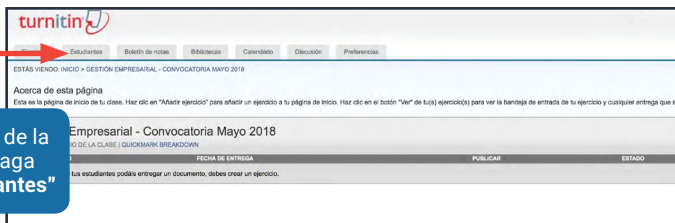
¡Su clase ha sido creada!



¿Cómo inscribir estudiantes?

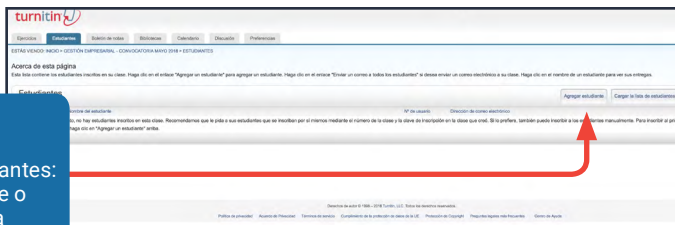
1

Una vez dentro de la clase creada, haga clic en "Estudiantes"



2

Aquí tiene 2 opciones para inscribir estudiantes: individualmente o cargar una lista



INDIVIDUAL

3

CARGAR LISTA

Complete la información del estudiante y presione "Enviar"

Inscribir a un Estudiante

Introduzca el nombre de un estudiante, introduzca su nombre, sus apellidos y su dirección de correo electrónico y haga clic en "Enviar".

Los estudiantes que cuentan con un perfil de usuario Turnitin, recibirán una notificación automática en su clase de inmediato. Si no cuentan con un perfil, creamos uno y les enviamos una notificación por correo electrónico con una contraseña temporal.

Introduzca el nombre de un estudiante a

de la clase: **Universidade de São Paulo, Gestión Empresarial - Convocatoria Mayo 2018**

Nombre

Apellidos

Correo electrónico (Nombre del usuario)

Enviar

Cargue una lista de Excel o archivo separado por comas con el formato del ejemplo

Cargar la lista de estudiantes

Elige un archivo a cargar:

Choose File | No file chosen

Guías para formatear archivos

Su archivo puede estar en formato Word, Excel, o texto sencillo. Incluir el nombre, apellidos y correo electrónico de cada usuario en este orden:

Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico

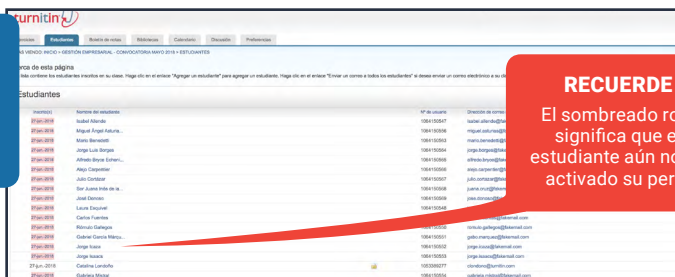
Más información...

Cargar lista

Alvaro	Carpenter	alvaro.carpenter@turnitin.com
Alfonso	Aravena	alfonso.aravena@turnitin.com
Alfredo	Royce Eschwege	alfredo_broyce@turnitin.com
Carlota	Fuentes	carlota.fuentes@turnitin.com
Catalina	Lamberto	catalina@turnitin.com
Clara	Valderrama	clara.valderrama@turnitin.com
Ernesto	Saldaña	ernesto.saldaña@turnitin.com
Gabriel	García Abarguen	gabriel.garcia@turnitin.com
Guadalupe	Alvarado	guadalupe.alvarado@turnitin.com
Jorge	Luca	jorge.luca@turnitin.com
Jorge	Naves	jorge.naves@turnitin.com
Jorge Luis	Borges	jorge.luis@turnitin.com
José	Alfonso	jose.alfonso@turnitin.com
Juan	Rufo	juan.rufo@turnitin.com
Juan Carlos	Díaz	juan.carlos@turnitin.com
Juan Luis	Jaramilla Piñero	juanluis@turnitin.com
José	Castro	jose.castro@turnitin.com
Laura	Escudé	laura.escude@turnitin.com
María	Carrión	maria.carrión@turnitin.com
María	Benavides	maria.benavides@turnitin.com
Mario	Vergara López	mario.vergara@turnitin.com
Miguel Ángel	Alvarado	miguel.alfonso@turnitin.com

4

Esta es la vista de estudiantes una vez que han sido inscritos a la clase



RECUERDE

El sombreado rojo significa que el estudiante aún no ha activado su perfil

¿Cómo crear ejercicios?



1

Dentro de la clase, presione en "Agregar un Ejercicio"

2

Para crear un ejercicio, introduzca un título y verifique las fechas del ejercicio. La **fecha de inicio** es a partir de cuándo los estudiantes pueden enviar sus ejercicios, la **fecha límite** determina hasta cuándo el envío se considera "a tiempo".

3

Para revisar o cambiar las opciones avanzadas de configuración vaya a "Configuración opcional"

4

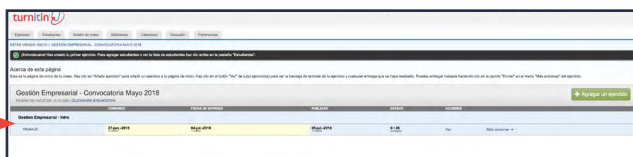
Estas opciones le permiten entre otras cosas, hacer exclusiones del reporte de similitud como citas, bibliografía y fuentes pequeñas. Tenga en cuenta que estas opciones también pueden ser habilitadas o deshabilitadas directamente en el reporte usando filtros

RECUERDE

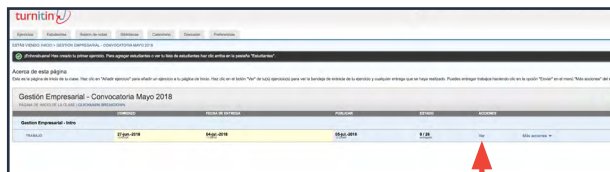
Turnitin archiva documentos estudiantiles por defecto sólo para efectos de comparación de textos y para evitar colusión. Usted tiene la opción de no enviar documentos al depósito de Turnitin aquí

5

Finalmente pulse "Enviar" para guardar el nuevo ejercicio. Una vez guardado, volverá a la página inicial de la clase donde verá su nuevo ejercicio

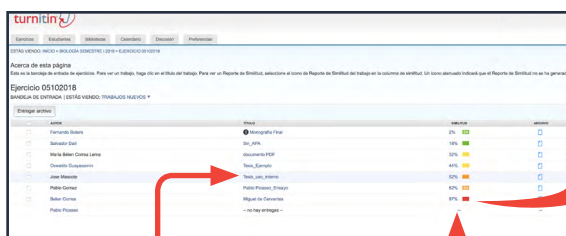


¿Cómo ver el reporte de similitud?



1

La entrega típica que se hace para un ejercicio de Turnitin genera un **reporte de similitud**. Este informe es el resultado de una comparación entre el texto de la entrega y las bases de datos de Turnitin. Todo texto coincidente que se detecte aparecerá detallado en el Reporte de similitud que está disponible en la bandeja de entrada de ejercicios. Pulse **"Ver"** para ir a la bandeja de entrada

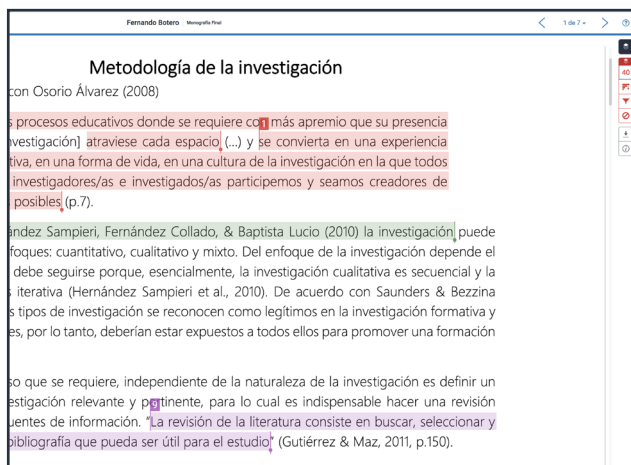


2

El reporte de similitud típicamente toma hasta 10 minutos en generarse luego de que el estudiante hace la entrega. Varía de acuerdo al tamaño del trabajo. Si el reporte de similitud aún no ha sido generado, no se mostrará un porcentaje

RECUERDE

Estos índices no reflejan la evaluación que Turnitin hace respecto de si un trabajo fue plagiado o no. El porcentaje solo representa la cantidad de texto coincidente o similar que se detectó. La decisión de considerar que un trabajo contiene plagio debe tomarse únicamente después de una revisión minuciosa, de acuerdo con los estándares de la clase y la institución donde se entregó el trabajo



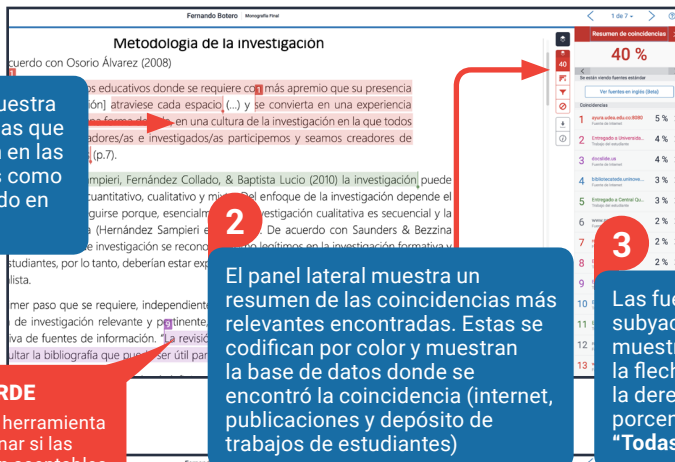
3

Para ver un reporte de similitud, haga clic en el índice o la barra de color en la columna **"Similitud"**

¿Cómo interpretar el reporte de similitud?

1

El reporte le muestra las coincidencias que se encontraron en las bases de datos como texto sombreado en colores



Metodología de la investigación

De acuerdo con Osorio Álvarez (2008)

En los procesos educativos donde se requiere con más apremio que su presencia (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2010) la investigación puede ser cuantitativa, cualitativa y mixta. Del enfoque de la investigación depende el tipo de fuentes de información que se requiera. La revisión de la bibliografía que puede ser útil para

Resumen de coincidencias 40%

Rank	Source	Percentage
1	apoyo.edu.co/2000	5%
2	Emprego a Universid...	4%
3	Arbitrio de	4%
4	biblioteca.unam...	3%
5	Emprego a Centro U...	3%
6	...	2%
7	...	2%
8	...	2%
9	...	2%
10	...	2%
11	...	2%
12	...	2%
13	...	2%

2

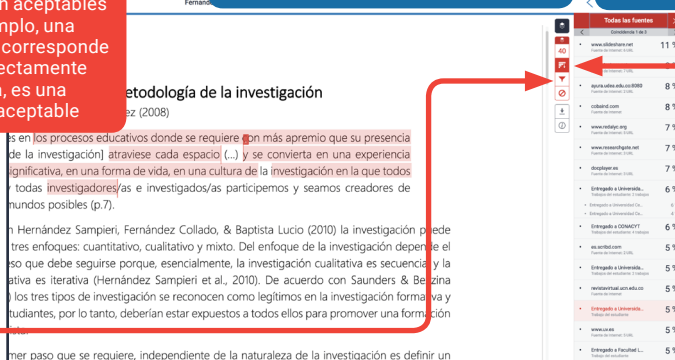
El panel lateral muestra un resumen de las coincidencias más relevantes encontradas. Estas se codifican por color y muestran la base de datos donde se encontró la coincidencia (internet, publicaciones y depósito de trabajos de estudiantes)

3

Las fuentes subyacentes se muestran presionando la flecha ubicada a la derecha de cada porcentaje o en el ícono "Todas las fuentes"

RECUERDE

El reporte es una herramienta para determinar si las coincidencias son aceptables o no. Por ejemplo, una coincidencia que corresponde a una cita correctamente referenciada, es una coincidencia aceptable



Metodología de la investigación

De acuerdo con Osorio Álvarez (2008)

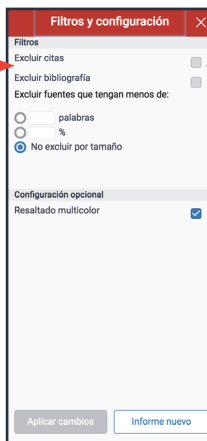
En los procesos educativos donde se requiere con más apremio que su presencia (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2010) la investigación puede ser tres enfoques: cuantitativo, cualitativo y mixto. Del enfoque de la investigación depende el tipo de fuentes de información que se requiera. La revisión de la bibliografía que puede ser útil para

Todas las Fuentes

Source	Percentage
www.ciberespanol.com	11%
www.apoyo.edu.co/2000	8%
colciab.com	8%
www.rapido.org	7%
www.razon.es/2000	7%
dropbox.es	7%
Emprego a Universid...	6%
Emprego a COMARV...	6%
es.tribuna.com	5%
Emprego a Universid...	5%
hermes.uva.es/edu.c...	5%
Emprego a Universid...	5%
www.que.com	5%
Emprego a Facultad L...	5%

4

Para excluir del reporte coincidencias de bibliografía, citas y fuentes pequeñas, presione el ícono de filtros (embudo)



Filtros y configuración

Filtros

- Excluir citas
- Excluir bibliografía
- Excluir fuentes que tengan menos de:
 - palabras
 - %
 - No excluir por tamaño

Configuración opcional

- Resultado multicolor

Aplicar cambios Informe nuevo

5

El sistema considera como citas los textos sangrados o entre comillas, independientemente de si han sido citados correctamente o del estilo utilizado

Soporte y recursos

Guías de usuario Feedback Studio



turnitin®

User Guides Translated Guides Español Articles Search


Home > User Guides > Translated Guides > Español

Español

- Administrador
- Instructor
- Estudiante
- iThenticate
- Requisitos del Sistema
- Centro de Ayuda

Previous Next

Centro de Ayuda



turnitin®

Formulario de soporte

Nombre completo

Dirección de correo electrónico

Nombre de la institución

Teléfono

Número de la clase

Número de identificación del trabajo

Nombre del ejercicio

Selección si utiliza un portal o un sistema de gestión de aprendizaje


¿Qué plugin? Por ej., Blackboard Basic

¿Qué versión de plugin? Por ej., 20151209.1

Para ayudarnos a brindarle una respuesta lo más rápido posible, creamos una lista con [información importante](#) que necesitamos de usted.

Enviar un reporte

Canal de Youtube Turnitin • Español



YouTube

Pesquisar

turnitin®

Cuenta Instructores Estadísticas Biblioteca de Matrices de Evaluación Biblioteca QuickMark

ESTÁS VENDO: INICIO > CONFIGURACIÓN DE INTEGRACIONES

Tablero de mandos

Blackboard Basic Academic Submit

Blackboard Direct Academic Submit

LTI API

Moodle Direct

Esta página muestra un listado de las integraciones que están disponibles.

Administrador - Cómo configurar una integración

Cómo agregar a un instructor

Administrador - Cómo agregar una lista de instructores

Estudiante - Cómo entregar una tarea

Instructor - Cómo crear una clase maestra con secciones

Instructor - Cómo crear una clase

Para dudas técnicas por favor contacte a soporte técnico a tiisupport@turnitin.com

Para dudas sobre capacitación e implementación por favor contacte al equipo de Éxito Académico a cs-latam@turnitin.com



www.turnitin.com/es
latam@turnitin.com

www.turnitin.com | ©2018 Turnitin, LLC. Todos los derechos reservados.