

Sistemas de Bibliotecas

[www.utmachala.edu.ec](http://www.utmachala.edu.ec)

Internet

# Manual del PMB

## Sistema de Gestión de Bibliotecas

Compilado por la  
Lcda. Belkis Pérez  
Ing. Jazmany Alvarado



UTMACH

## **Automatización de bibliotecas**

Al entender la biblioteca como un sistema y al perseguir su eficiencia, se debe hablar de su automatización y de su importancia para mejorar los procesos y los servicios que se brindan actualmente. En las bibliotecas ya no se usan aplicaciones informáticas individuales, sino que se ha pasado a trabajar con sistemas integrados. Estos sistemas integran en un solo programa, distintas aplicaciones específicas para cada tarea (llamadas módulos), que están interrelacionados entre sí y comparten las mismas bases de datos, así evitan la redundancia de información y aumentan su eficacia.

Permiten por tanto, gestionar todas las funciones de la biblioteca de forma automatizada. De ahí que se les denomine: Sistema Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB)

Para conseguir la automatización, es necesaria la normalización internacional de la información con las siguientes normas:

- La descripción bibliográfica mediante las ISBD
- La ordenación de sus registros con las directrices GARE y GSARE
- Formatos de intercambios (como el Marc y el Unimarc)
- Estándar de comunicación como son: protocolo TCP/IP; Z39.50 o ZING, su última versión)
- La identificación del documento (con el ISBN, ISSN, BIBLID, DOI, etc.)

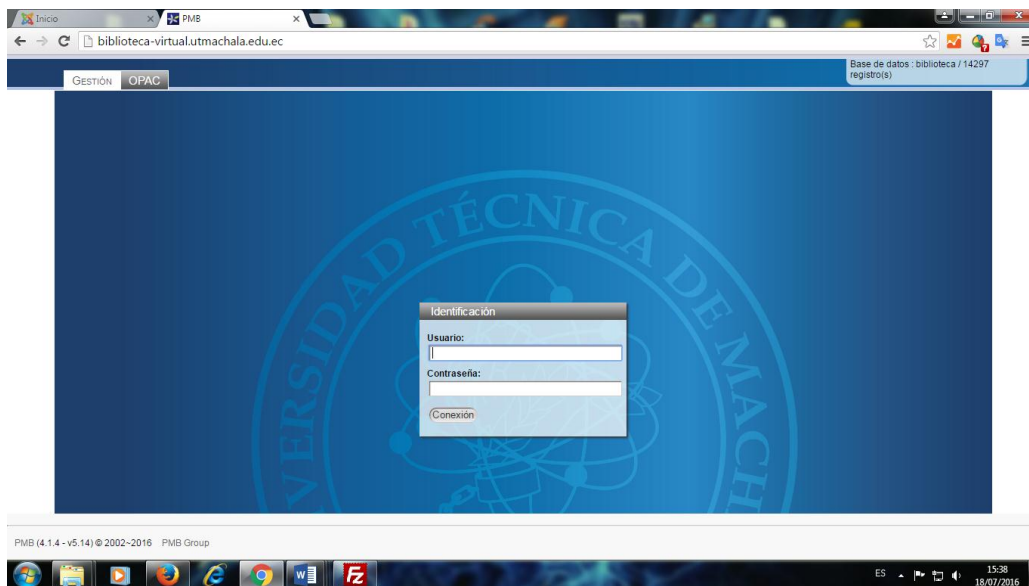
El Sistema de Bibliotecas de la UTMACHALA ha automatizado sus bibliotecas con el Sistema de Gestión Integral de Biblioteca "PMB", que es un software libre.

### **Características del PMB**

1. Se trata de una aplicación web que se basa en un servidor HTTP (básicamente Apache, aunque no es obligatorio), una base de datos MySQL y el lenguaje PHP.
2. PMB se beneficia de la flexibilidad de las aplicaciones de Internet.
3. Se ajustan a las normas internacionales para la gestión de información tanto bibliográfica (formato MARC en particular) como para el intercambio de información (Z39.50). Así mismo opera con otros estándares como son: ISBN, ISSN, BIBLID, DOI, etc.
4. Contiene los siguientes módulos:
  - Módulo de Selección y Adquisición.
  - Módulo de Catalogación
  - Módulo de Control de Autoridades
  - Módulo de Circulación

- Módulo de Publicaciones Periódicas
- Módulo de Reportes Estadísticos
- Módulo de Administración y Gestión
- Servicio RSS
- Módulo de Recuperación de Información (OPAC- Catálogo público de acceso en línea)

## Inicio y Gestión de Interfaz



En la parte superior izquierda se muestran los dos módulos generales: Gestión y OPAC

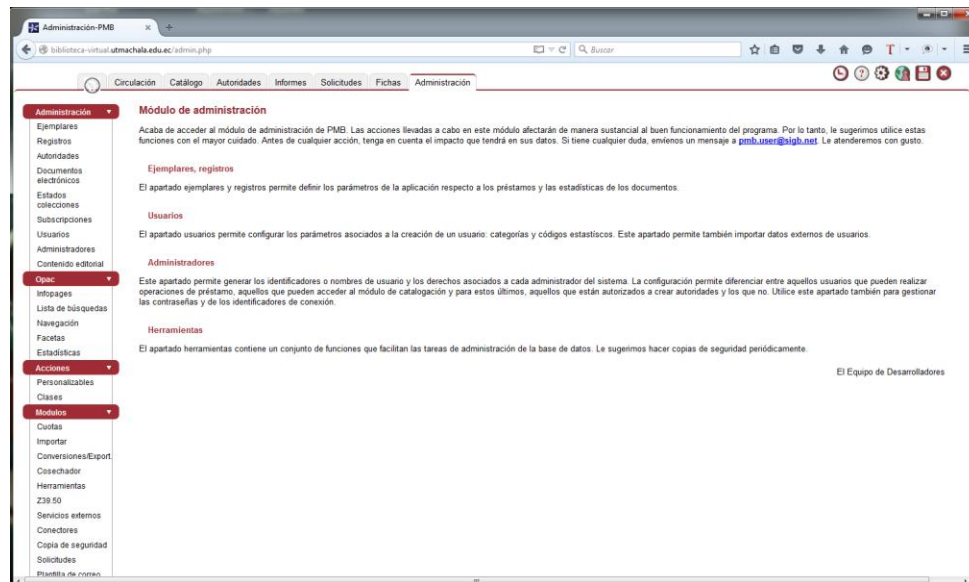
Estas pestañas corresponden a las dos interfaces del software:

- Una interfaz de gestión: reservado para los usuarios del software, (bibliotecarios, archiveros y administrador de Sistemas)
- Una interfaz OPAC para los usuarios lectores. (estudiantes, docentes, investigadores, etc.)

### Identificación

En la página de inicio del software se solicita un nombre de usuario y una contraseña. El nombre de usuario y contraseña son definidos por el administrador.

## MÓDULOS DEL SISTEMA



Luego de ingresar sus credenciales de acceso el usuario puede observar todos los módulos que se están usando actualmente en el Sistema de Gestión de Bibliotecas “PMB”.

Los módulos del sistema son los siguientes:

1. Circulación o Préstamos
2. Catálogo
3. Autoridades
4. Informes
5. Administración

### Módulo de Circulación

Este módulo gestiona el control de los ejemplares y la comunicación que se establece entre la biblioteca y sus usuarios, gestiona el préstamo, devolución, renovación, etc., contempla los distintos tipos de préstamos, gestiona y controla el préstamo interbibliotecario y Permite realizar carnet de usuarios, cartas de reclamaciones, avisos, reservas, etc.

En la ventana del módulo de circulación se encontrará 3 categorías:

- Circulación, Visualización, Reserva.
  - En la parte de Circulación puedes crear nuevos usuarios y hacer préstamos.
  - La parte Visualización muestra información sobre los documentos de la biblioteca.
  - La parte Reserva sirve para crear y administrar las reservas de documentos.

### **Módulo Catálogo**

- Este módulo permite gestionar el catálogo, incluyendo el control de autoridades.
- Utiliza las normas ISBD, formato Unimarc, protocolos de comunicación TCP/IP y Z39.50 y números normalizados.
- Gestiona el Catálogo u OPAC al que accederán los usuarios.
- Se pueden realizar los tejuelos, códigos de barra, resúmenes.
- El catálogo es la sección del PMB donde es posible visualizar los registros y ejemplares que se encuentran en la base de datos de la aplicación, así como realizar diferentes acciones con ellos (crear nuevos registros o ejemplares, modificarlos, eliminar alguno de ellos). Estas acciones es lo que se denomina catalogación.

### **Módulo Autoridades**

- Permite validar y normalizar los puntos de acceso del catálogo, siguiendo las directrices GARE y GSARE.
- Ayuda en el proceso de descripción bibliográfica y al usuario en la recuperación desde el OPAC
- En PMB se ingresa las autoridades de:
  - Autores
  - Clasificaciones
  - Categorías
  - Editoriales
  - Títulos seriados
  - Títulos uniformes
  - Título de colecciones



- En PMB los autores no hacen referencia únicamente a los escritores, sino que también incluyen traductores, dibujantes, etc. En el caso de las películas, el realizador será considerado el autor de la misma.
- Las categorías son una forma de ordenar los documentos dentro de la base de datos y organizar la información para facilitar su búsqueda a través del OPAC. El objetivo es agrupar las obras en una estructura arbórea con categorías y subcategorías.

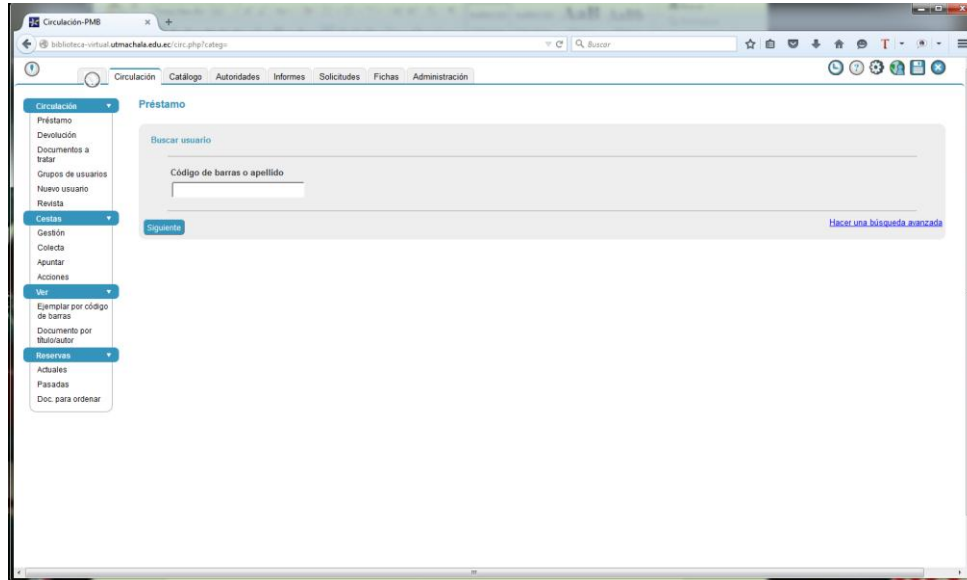
### **Módulo Informes**

- Produce estadísticas sobre los procesos para establecer indicadores que ayuden a la gestión y toma de decisiones en las bibliotecas.
- La aplicación también ofrece la posibilidad de obtener informes sobre la información almacenada.
- Los resultados se muestran en forma de tablas en la parte central de la aplicación.
- Los informes se encuentran agrupados en seis categorías:
  - Estadísticas
  - Ejemplares
  - Reservas
  - Usuarios
  - Publicaciones Periódicas
  - Código de barras

### **Módulo Administración**

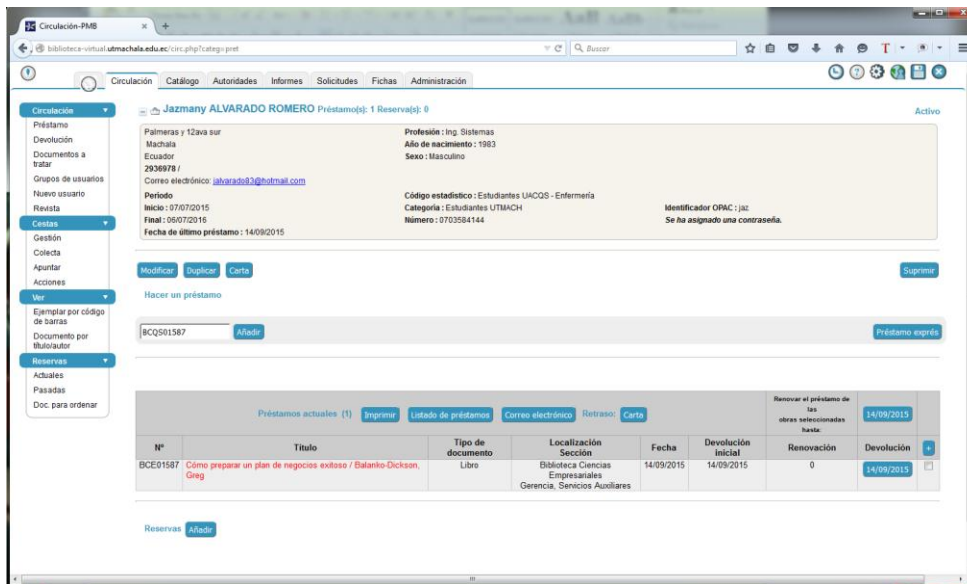
- Módulo que gestiona todo el sistema y garantiza su buen funcionamiento.

## **MODULO DE CIRCULACIÓN O PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIÓN**



El módulo de Circulación le permite al bibliotecario realizar los préstamos a los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la UTMACH.

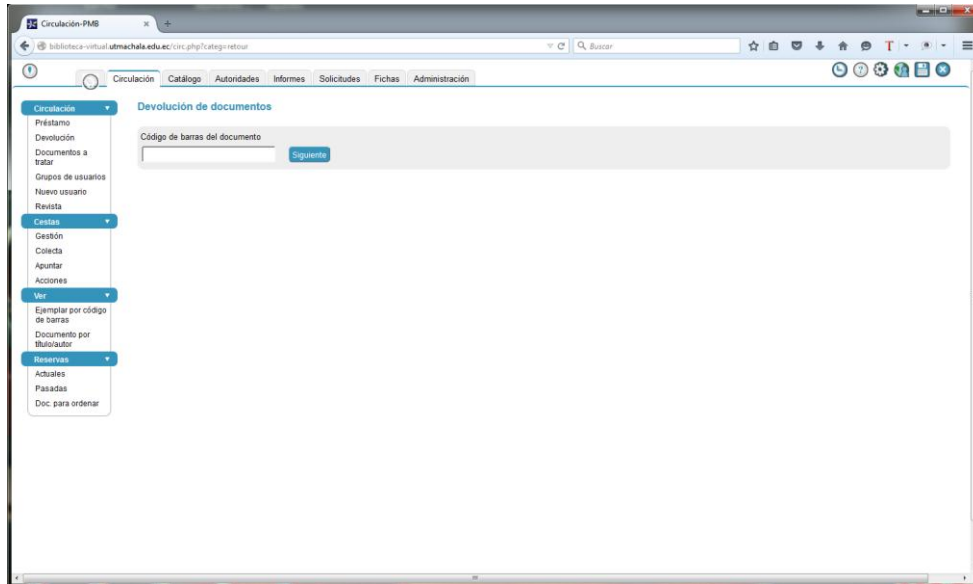
Para llevar a cabo un préstamo el Bibliotecario debe ingresar la cédula del usuario y posteriormente dar click en siguiente y obtendrá como resultado los datos que se muestran a continuación:



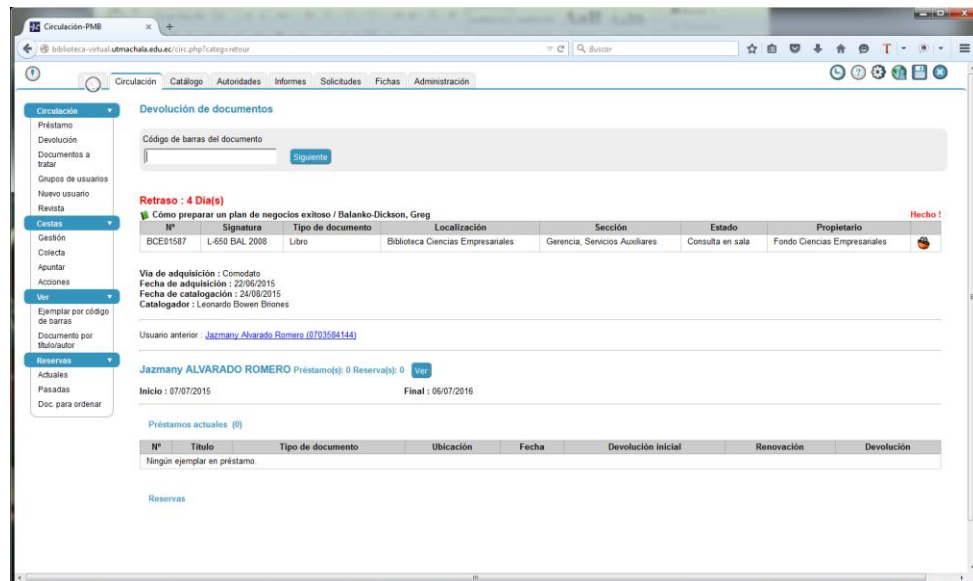
Como se puede apreciar en la imagen, se detalla datos personales del usuario y en la parte inferior existe un cuadro de texto en la cual se debe ingresar el código de barras del documento que se va a prestar, al ingresar el código del ejemplar se da click en la opción Añadir y podrá apreciar el préstamo asignado al usuario.

## DEVOLUCIÓN

Para realizar la devolución de un ejemplar es necesario ingresar el código de Barras del documento que se va a devolver en el cuadro de texto y posteriormente dar click en siguiente:



Posteriormente se presentará un mensaje de satisfacción que dice “Hecho!”, lo que quiere decir que la devolución se realizó de maneras satisfactoria.



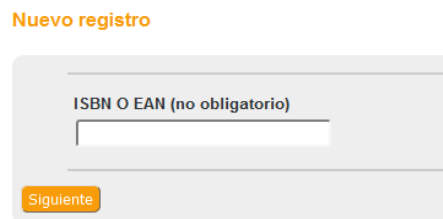
## MÓDULO CATÁLOGO



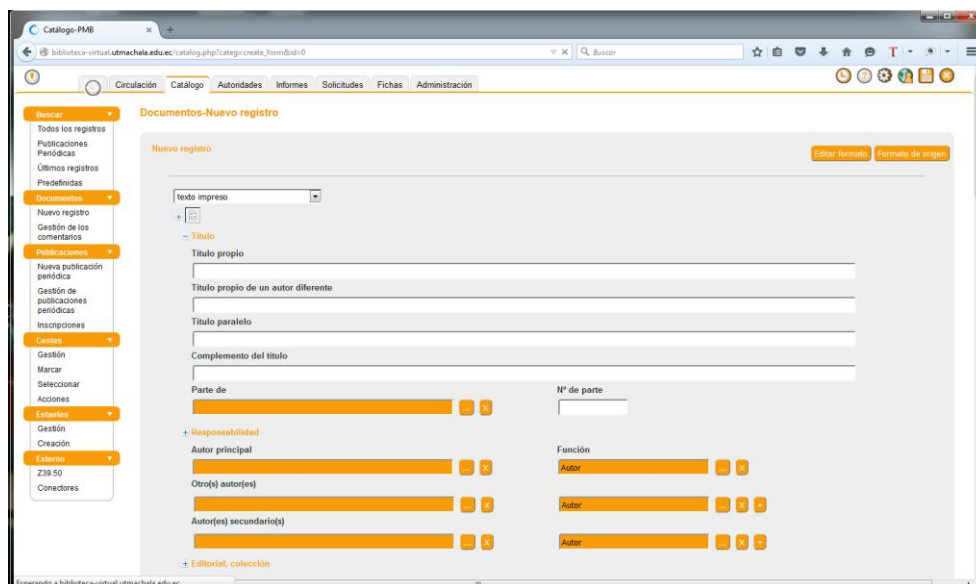
Para ingresar al módulo de catalogación se debe dar click en la opción nuevo registro que está ubicada en la parte izquierda del menú y aparecerá una imagen como la siguiente:



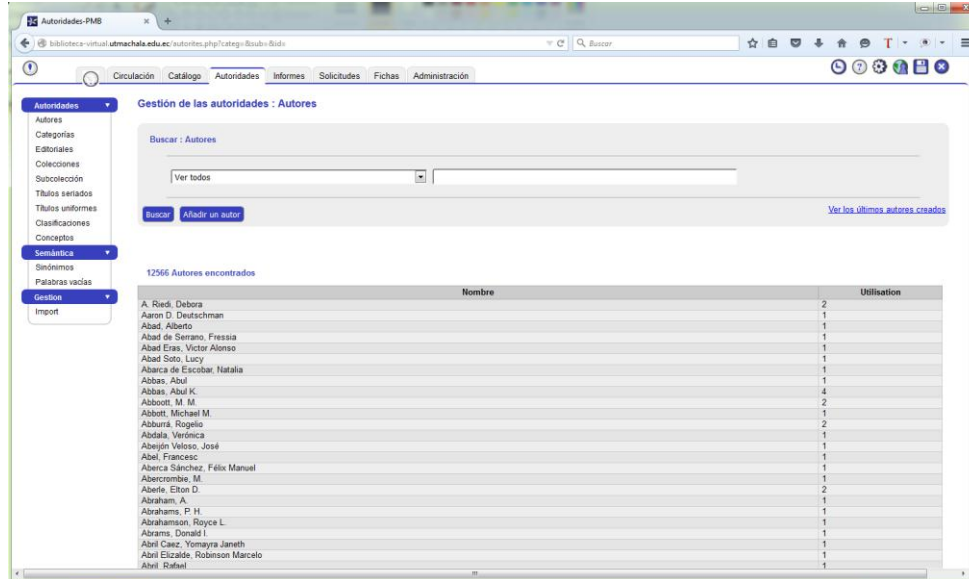
Posteriormente al dar click en nuevo registro aparecerá una ventana como esta:



En esta ventana sólo se debe dar click en al opción siguiete y aparecerá una ventana con una hoja de catalogación, donde se debe llenar cada uno de los campos según el instructivo establecido por el Sistema de Biblioteca.

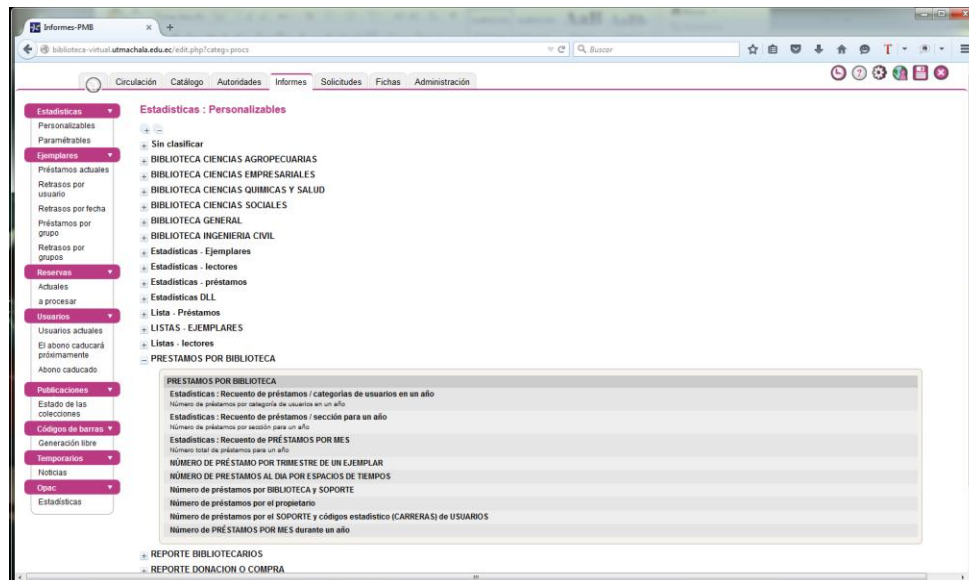


## MÓDULO DE AUTORIDADES



Dentro de este módulo se encuentran todos los autores ingresados durante el proceso de catalogación, ya sean principales o secundarios, editoriales, colecciones, clasificaciones y categorías que están registrados en el sistema.

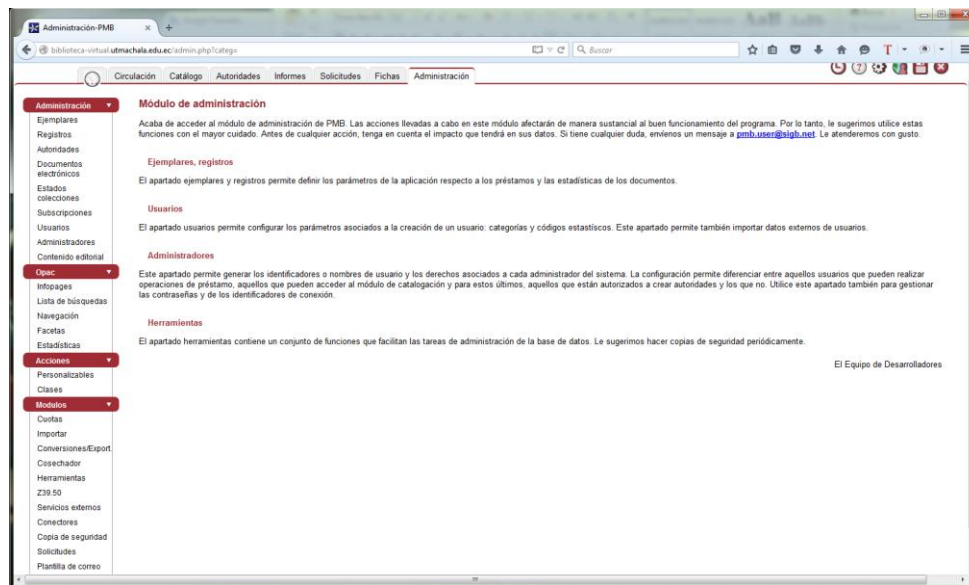
## MÓDULO DE INFORMES



Dentro del módulo de informes se encuentra diferentes tipos reportes, clasificados por estadísticas, préstamos, usuarios, ejemplares, listados, etc.

Se puede apreciar también los reportes que se han desarrollado en base a la necesidad del Sistema de Biblioteca como son préstamos por bibliotecas, cantidad de libros ingresados, libros catalogados por bibliotecarios, reporte de registros modificados e ingresados, reporte de ejemplares modificados e ingresados, reportes para bodega, reportes para el CEAACES, reporte para donaciones, comodato y compras.

## MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN



Dentro del módulo de Administración se puede realizar diferentes actividades con la administración de los ejemplares, registros, autoridades, usuarios, administradores, OPAC, informes y herramientas. Desde la administración se mantiene un control total de todos los módulos que conforman el Sistema de Gestión de Biblioteca “PMB” y de la base de datos del sistema, por eso es recomendable realizar solo cambios necesarios para que no existan errores a futuro.

## OPAC

El **OPAC** (Online Public Access Catalogue) es el medio de consulta de todo el fondo bibliográfico del Sistema de Biblioteca de la UTMACH para los usuarios.

En la página principal se encuentra el banner sobre la parte superior, en la parte izquierda de la página se encuentra la opción “**Conectarse**”, la cual permite acceder a la cuenta del usuario para consultar su historial de préstamos, y en la parte central se encuentra las opciones de **Búsqueda** y el acceso a las diferentes **Bibliotecas**.



## Página de Inicio



El panel de la izquierda brinda el acceso a la cuenta del usuario en el Catálogo en Línea y en la parte inferior se encuentran los accesos a las Bases de Datos Bibliotechnia y Scopus.

**Conectarse**  
 acceder a su cuenta de usuario

identificador

[Olvidé mi contraseña](#)

### BUSQUEDA EN BASES DE DATOS VIRTUALES



[www.scopus.com](http://www.scopus.com)  
[www.bibliotechnia.com.mx](http://www.bibliotechnia.com.mx)

### BUSQUEDA DE TESIS



Repositorio Digital  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/>

- Los usuarios pueden acceder a su cuenta personal a través del campo **conectarse**, para ello debe introducir su número cédula tanto para el usuario como para la contraseña, luego de ingresar al sistema deberá cambiar su contraseña o solicitar al administrador el cambio de la misma por seguridad de su información.

## Barra de Menú

Inicio

Servicios

Contáctenos

Ayuda

En la Barra de Menú se encuentran las opciones de **INICIO**, **SERVICIOS**, **CONTÁCTENOS** y **AYUDA**.

- La opción **INICIO** le permitirá volver siempre a la página principal.
- En la opción **SERVICIOS** se encuentra el acceso a la página principal del Sistema de Biblioteca denominado **Biblioteca Virtual** y **Repositorio Digital Institucional**.
- La opción **CONTÁCTENOS**, da a conocer la ubicación de la biblioteca mediante la presentación de un mapa en el que se detalla la ubicación exacta.
- La opción **AYUDA** permite acceder a una guía de uso del sistema en formato PDF.

## Búsqueda simple

**Búsqueda simple** | Tesis | Búsqueda avanzada | Búsqueda por categorías

Aquí puede realizar una búsqueda introduciendo una o más palabras clave (título, autor, editorial, materia...).

todo tipo de documentos ▼ Todas las Bibliotecas ▼

**Buscar** **Ayuda**

Búsqueda en...

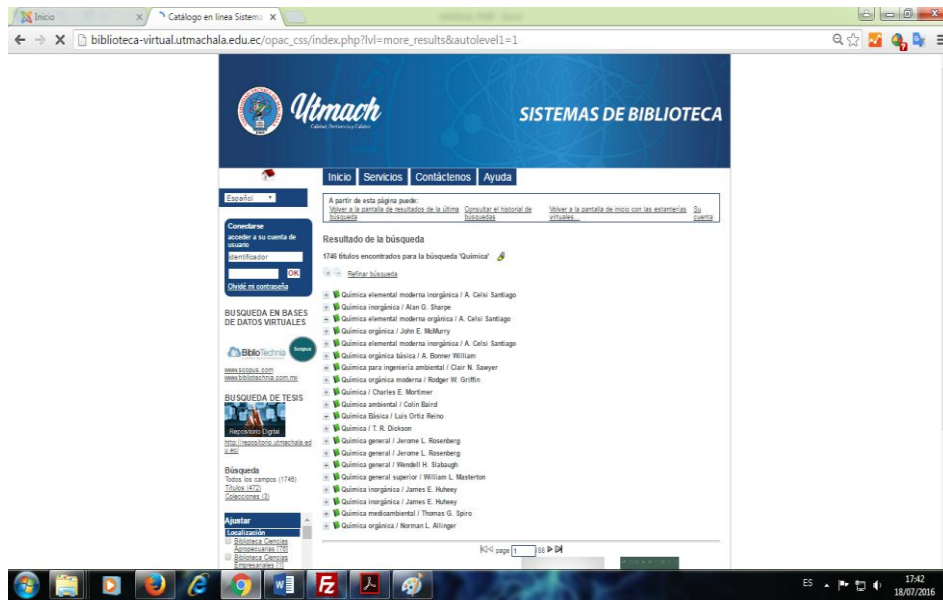
<input checked="" type="checkbox"/> Títulos	<input type="checkbox"/> Autores	<input type="checkbox"/> Editoriales
<input type="checkbox"/> Títulos uniformes	<input checked="" type="checkbox"/> Colecciones	<input type="checkbox"/> Materias
<input type="checkbox"/> Clasificación	<input type="checkbox"/> Resumen y notas	<input checked="" type="checkbox"/> Todos los campos

- ✓ La búsqueda simple permite realizar una búsqueda introduciendo una o más palabras clave (título, autor, editorial, materia...) en el cajetín de búsqueda.
- ✓ Para proceder a una búsqueda simple:
  - Introduzca el título o el autor que busca, luego haga clic en *Buscar*
  - Puede introducir nombres comunes o nombres propios.
  - Durante la búsqueda, las letras con tilde y la puntuación son ignoradas.
  - También puede buscar igualmente por editorial, colecciones, sub-colecciones, categorías (tesauros), indexación (por ejemplo Dewey),



palabras claves, resúmenes y notas. Para esto, marque primero el o los casilleros correspondientes, luego ingrese su o sus criterios de búsqueda y haga clic en Buscar.

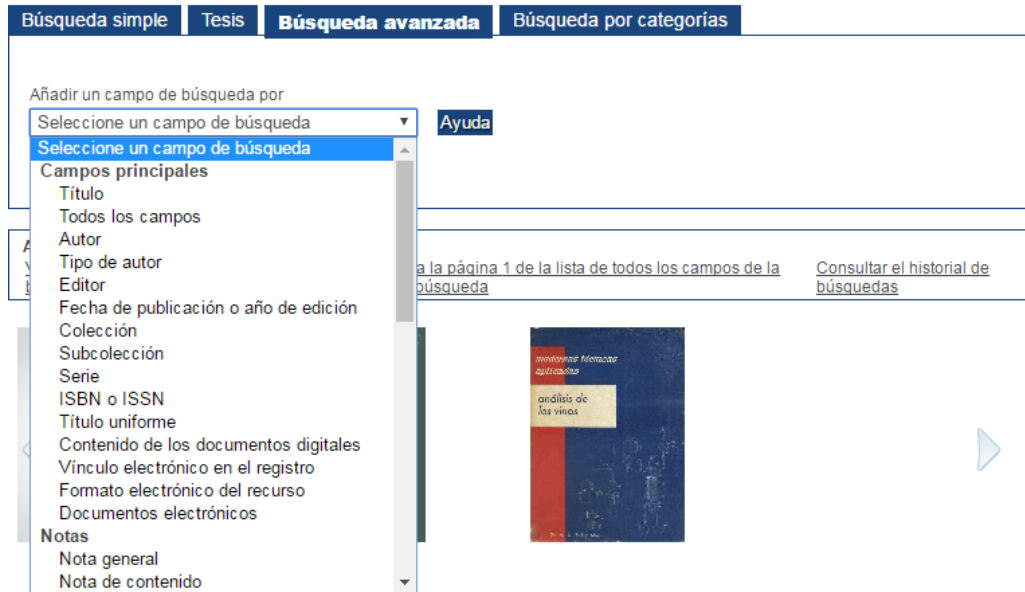
Luego de ingresar el término que desea buscar, se obtendrá como resultado lo siguiente:



Como se puede apreciar en la imagen, el resultado obtenido es un listado de todos los documentos relacionados con la palabra que ingresó, para este caso en particular se ingresó el término "Química" y presentó 2466 títulos relacionados al tema.

En la parte izquierda de la pantalla tiene la opción de "Ajuste", en ella podrá filtrar la información por categorías, tipos de documentos, etc. Para obtener una búsqueda más específica.

### Búsqueda avanzada



La búsqueda avanzada permite combinar diferentes criterios para realizar una búsqueda precisa. Usted puede seleccionar uno o varios campos de búsqueda: título, autor o cualquier campo personalizado que aparece en la lista desplegable.

Para proceder a una búsqueda avanzada:

Elija un primer campo que será objeto de la búsqueda. Por ejemplo: Autor haga clic en Añadir para definir un primer campo de búsqueda Elija luego un tipo de búsqueda para el campo escogido. Para un campo título usted puede escoger entre "operador booleano" "empieza por", "termina por" o "exactamente cómo". Este tipo de búsqueda variará según el campo seleccionado. Por ejemplo, para Autor "empieza por" Si el campo necesita un valor, introdúzcalo en la casilla correspondiente; si el campo requiere de una selección (por ejemplo el tipo de soporte), elija una o varias propuestas haciendo clic y manteniendo presionado el botón CTRL de su teclado. Por ejemplo para nuestro Autor, "empieza por Zol".

- ✓ Añada tantos campos como necesite. Siguiendo el mismo ejemplo, usted podría añadir Título "exactamente como "Germinal".
- ✓ Finalmente valide haciendo clic en Buscar
- ✓ Para visualizar los resultados de la búsqueda, haga clic en la lupa ubicada en la opción **mostrar**

## Búsqueda por categoría

Búsqueda simple Tesis Búsqueda avanzada **Búsqueda por descriptores**

Buscar por palabras  **Buscar** Ayuda

Palabras encontradas para la búsqueda: *química*  
◀◀ (1-16)/16 ▶▶

- [Química](#)
- [Química agrícola](#)
- [Química ambiental](#)
- [Química del agua](#)
- [Química experimental](#)
- [Química física](#)
- [Química inorgánica](#)
- [Química orgánica](#)
- [Cinética química](#)

La búsqueda por categoría o términos del tesaurus permite navegar entre las diferentes materias de las obras de la biblioteca.

- ✓ Las categorías equivalen a una clasificación de las obras (un tesaurus) creada para la biblioteca con ayuda de palabras o de expresiones; por ejemplo *Literatura latinoamericana*.
- ✓ En esta búsqueda comience por introducir uno o varios términos a buscar, por ejemplo *medicina*. Los resultados de la búsqueda aparecen en dos partes :
- ✓ La parte superior le remite a la categoría que corresponde a su búsqueda.
- ✓ Un clic en una de las categorías de la parte superior (por ejemplo (*medicina clínica*) hace aparecer en la parte inferior más información sobre la categoría escogida y sobre eventuales reenvíos.
- ✓ Haciendo clic en uno de los enlaces de la parte inferior, usted se desplaza de categoría en categoría.
- ✓ Para seleccionar una categoría y que aparezcan las obras correspondientes, haga clic en la lupa ubicada al comienzo de la línea. Si la lupa no aparece, significa que no hay obras que correspondan a esa categoría.

## Bibliotecas y Estanterías Virtuales





Bibliotecas...



Biblioteca Campus Machala



Biblioteca General



Ciencias Agropecuarias



Ciencias Empresariales



Ciencias Químicas y de la Salud



Ciencias Sociales



Ingeniería Civil

Estanterías virtuales

**BIOQUÍMICA**

- + Avances de la bioquímica / L. Cornudella
- + Biomoléculas base de la vida / Gary E. Parker
- + Biopesticidas de origen vegetal / Catherine Regnault Roger
- + Bioquímica / Christopher K. Mathews
- + Bioquímica / Juan Jose Hicks Gomez

[Navegar siguiente...](#)

**ENFERMERIA**

- + Administración de los servicios de enfermería / María de la Luz Balderas Pedrero
- + Administración de los servicios de enfermería / María de la Luz Balderas Pedrero
- + Administración de los servicios de salud en enfermería / Artemio Pérez Sosa
- + Administración y mejora continua en enfermería / Araceli Alvarado Falcón
- + Amir Enfermería / Joaquín María López

[Navegar siguiente...](#)

Desde estas opciones se podrá navegar por las secciones (estanterías) temáticas de cada biblioteca y visualizar los últimos documentos ingresados al sistema.



## Bibliografía

Gómez Rodríguez, G. (2009). Descripción de un sistema integral de gestión bibliotecaria libre PMB. Córdoba. Argentina. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/20258/2/Descripcion%20de%20un%20sistema%20integral%20de%20gestion%20bibliotecaria%20libre.pdf>

PMB. Manual de administración. Recuperado en: <http://www.edulibre.info/IMG/pdf/ManualadministracionPMBes.pdf>