

Sistemas de Bibliotecas

[www.utmachala.edu.ec](http://www.utmachala.edu.ec)

Internet

# Manual del DSPACE

## Repositorio Digital Institucional

Compilado por el  
Ing. Jazmany Alvarado



UTMACH



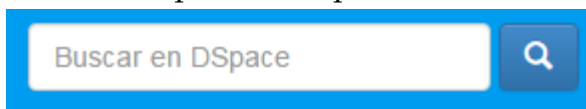
Dspace es un software de código abierto que permite la administración de colecciones digitales, soporta variedad de datos, incluyendo libros, tesis, fotografías, revistas, videos, etc.

Dspace actualmente es usado por muchas instituciones a nivel nacional y es la base principal de los repositorios institucionales, en el cual se encuentran diferentes comunidades, sub comunidades y colecciones.

## REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL



En la parte superior se encuentra la Barra de búsqueda,



esta opción permite realizar una búsqueda general en todo el repositorio digital.

El repositorio digital de la UTMACH está compuesto por las siguientes comunidades:

1. Investigación
2. Postgrados
3. Publicaciones
4. Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias



5. Unidad Académica de Ciencias Empresariales
6. Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud
7. Unidad Académica de Ciencias Sociales
8. Unidad Académica de Ingeniería Civil

### Unidades Académicas

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

Investigación	62
Postgrados	77
Publicaciones	0
Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	811
Unidad Académica de Ciencias Empresariales	1963
Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1068
Unidad Académica de Ciencias Sociales	1323
Unidad Académica de Ingeniería Civil	563

### Descubridor

Autor

Agudo Gonzabay, Brígida	4
Borja Herrera, Amarilis	3
Tusa Jumbo, Femanda	3
Aguilar Caicedo, Juana Isabel	2
Aguilar Zambrano, Mayra	2
Amaya Blacio, Alexander Patricio	2
Aquino Coronel, Lady Julissa	2
Ayala Lalanguí, Alexandra Noemí	2
Barreto Huilcapi, Lina	2
Benavidez Tirado, Gina Lissbeth	2

[siguiente >](#)

### Materias

CONTABILIDAD	957
GESTIÓN CONTABLE	492
CONTROL INTERNO	268
SISTEMA CONTABLE	264
PROCESO CONTABLE	236
COMERCIO INTERNACIONAL	223
GESTIÓN FINANCIERA	211
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	198
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	192
FINANZAS	185

[siguiente >](#)

### Fecha de la publicación

2030 - 2040	1
2010 - 2019	5218
2000 - 2009	646
1999 - 1999	1

## COMUNIDAD DE INVESTIGACION

Como se puede apreciar en la imagen la comunidad de Investigación cuenta con 62 Items ingresados, y en la parte inferior está la opción de Envíos recientes, la cual permite visualizar el ultimo Items ingresado en la comunidad.

Dentro de esta comunidad se encuentra una barra de búsqueda denominada "Buscar por", esta opción permite al usuario realizar una búsqueda por Fecha de Publicación, Autor, Título y Materia. Al buscar dentro de la comunidad por una de las opciones mencionadas se obtiene un resultado más concreto y específico.



Repositorio Digital UTMachala

Investigación : [62] [Página de inicio de la comunidad](#)

Envíos recientes

Caracterización física y clasificación taxonómica de algunos suelos dedicados a la actividad agrícola de la provincia de El Oro. [See](#)

Buscar por

Fecha Publicación	Autor	Título	Materia
-------------------	-------	--------	---------

La comunidad de investigación está compuesta por una sub comunidad llamada Revista Científica Cumbres y 3 colecciones, Artículos Científicos, Memorias de Congresos y Proyectos.

Subcomunidades dentro de esta comunidad	Colecciones en esta comunidad
<a href="#">Revista Científica Cumbres [11]</a>	<a href="#">Artículos Científicos [8]</a>
	<a href="#">Memorias de congresos [43]</a>
	<a href="#">Proyectos [0]</a>

Al ingresar a la colección de Artículos Científicos se puede apreciar que cuenta con 8 Items ingresados, estos ítems están detallados por Fecha de publicación, Título y Autores como se aprecia en la imagen:

The screenshot shows the website interface for the Digital Repository of UTMachala. At the top, there is a navigation bar with the UTMachala logo and the text 'DIRECCIÓN ACADÉMICA SISTEMAS DE BIBLIOTECA'. Below this, a search bar and navigation links are visible. The main content area displays a list of scientific articles under the heading 'Artículos Científicos : [8]'. The first article is highlighted, showing its title, author, and publication date. To the right, there is a 'Descubridor' section with filters for authors and subjects. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 22:14 on 19/07/2016.

Si selecciona uno de los Items que se presentan en el listado, obtendrá como resultado una descripción del Ítem con los siguientes campos; Tipo de material, Título, Autor, Palabras claves, Fecha de publicación, Acceso, Licencia, Cita, Other, Lenguaje, Año, Url, ISBN, Colección.

Repositorio Digital UTMachala / Investigación / Artículos Científicos

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/5090>

Tipo de Material:	article
Título :	Antimicrobial Assessment of Resins from Calophyllum Antillanum and Calophyllum Inophyllum.
Autor :	Cuesta Rubio, Osmany Oubada, Alunad Bello, Adonis Maes, Louis Cos, Paul Monzote, Lianet
Palabras clave :	TRYPANOSOMA; PHYTOTHERAPY RESEARCH
Fecha de publicación :	2015
Acceso:	openAccess
Licencia:	<a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ec/">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ec/</a>
Citación :	Cuesta Rubio, O., Oubada, A., Bello, A., Maes, L., Cos, P., Monzote, L., (2015) Antimicrobial Assessment of Resins from Calophyllum Antillanum and Calophyllum Inophyllum. Phytoter Res. 29 (12), p 1991-1994.



metadata.dc.identifier.other:	AA 008
metadata.dc.language.iso:	spa
metadata.dc.format.extent:	pp. 1991. 1994
Descripción :	The Calophyllum genus is well-known for its antimicrobial and cytotoxic activities, and therefore, we analyzed these biological activities for resins of Calophyllum antillanum and Calophyllum inophyllum growing in Cuba. C. antillanum resins showed a potent activity against Plasmodium falciparum (IC50 0.3 0.1 µg/mL), while its cytotoxicity against MRC-5 cells was much lower (IC50 2L6:11.1 µg/mL). In contrary, the resin of C. inophyllum showed an unspecific activity. The presence of apetalic acid, isoapetalic acid, calolongic acid, pinetoric acid pinetoric acid u, isocalolongic acid, pinetoric acid m, and isopinetic acid m in c. antillanum resins was also confirmed. These results demonstrated for the first time the potential activity of C. antillanum resins against Pfalciparum. Copyright© 2015 Jobo Wiley Sons, Ltd.
URI :	<a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/5090">http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/5090</a>
ISSN :	0031-1820
Aparece en las colecciones:	Artículos Científicos

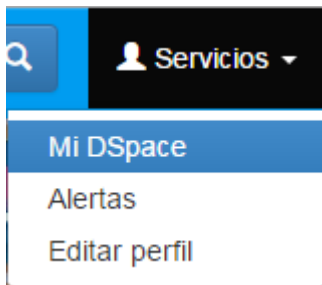
Ficheros en este ítem:			
Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
<a href="#">ART. 0014 Antimicrobial assessment of resins from calophyllum.pdf</a>		3.4 MB	Adobe PDF

Visualizar/Abnr

En la parte inferior de la descripción del Ítem se encuentran los archivos fuente de la publicación realizada; estos archivos pueden estar en diferentes formatos como Pdf, Word, Excel, Jpg, etc. Y en ciertos archivos se encuentra una presentación indicando que el documento solo puede ser consultado en sala.

### ADMINISTRACION

El repositorio digital cuenta con un módulo de Administración que se puede acceder seleccionando la opción Servicios ubicado en la parte superior derecha de la página.



Al seleccionar la opción “Mi Dspace”, aparecerá una nueva ventana requiriendo las credenciales de acceso como la “Dirección de correo electrónico” y “Contraseña”.



Entrar en DSpace Ayuda...

¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Al ingresar las credenciales aparecerá la siguiente ventana con los datos del administrador:

Repositorio Digital UTMachala

---

Mi DSpace : Jazmany Alvarado Ayuda...

Para comenzar un nuevo envío es necesario que cada Bibliotecario cuente con los permisos correspondientes.

Desde esta modulo se realiza el envío de nuevos Items a cada una de las colecciones en las diferentes comunidades y sub comunidades.

Para iniciar un proceso de publicación se debe dar clic en la opción “Comenzar nuevo envío” al dar clic en esta opción aparecerá la siguiente ventana con un listado de las colecciones en las cuales va a realizar la publicación.

### Envío: elegir colección [Más ayuda...](#)

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".

Colección

- Select...
- Unidad Académica de Ingeniería Civil > Carrera de Ingeniería en Sistemas > Análisis de Sistemas
- Investigación > Artículos Científicos
- Postgrados > Unidad Académica de Ciencias Empresariales > Diplomado Superior en Docencia Universitaria
- Unidad Académica de Ciencias Empresariales > Carrera de Administración Hotelera y Turismo > Examen complejo
- Unidad Académica de Ciencias Empresariales > Carrera de Banca y Finanzas > Examen complejo
- Unidad Académica de Ciencias Empresariales > Carrera de Ingeniería en Marketing > Examen complejo
- Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias > Carrera de Economía Agropecuaria > Examen complejo

Luego de seleccionar una colección procederemos a llenar un formulario con datos esenciales para describir el ítem que se publicara.



Describir   Describir   Subir   Verificar   License   Licencia   Completo

## Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Ingrese los nombres de los autores como aparece en el ejemplo.

**Autor**

<input type="text" value="Apellidos, ej. García"/>	<input type="text" value="Nombre(s) + 'J.', ej. Pedro J."/>	<input type="button" value="+ Añadir más"/>
--	---	---

Ingrese el nombre como en el ejemplo.

**Director de Tesis**

<input type="text" value="Apellidos, ej. García"/>	<input type="text" value="Nombre(s) + 'J.', ej. Pedro J."/>	<input type="button" value="+ Añadir más"/>
--	---	---

Ingrese el título del ítem.

**Título \***

Si el tema tiene alguna otros títulos, por favor ingréselos.

**Otros Títulos**

<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Añadir más"/>
----------------------	---

Por favor, indique la fecha de publicación anterior, o la distribución pública. Usted puede dejar de lado el día y/o un mes si no son aplicables.

**Fecha \***

Mes: <input type="text" value="(sin mes)"/>	Día: <input type="text"/>	Año: <input type="text"/>
---	---------------------------	---------------------------

Introduzca la Ciudad y Editorial separado por dos puntos

**Ciudad : Editorial**

Ingrese el estandar para la cita según la normativa de UTMACHALA.

**Cita**

Ingrese paginación según la normativa.

**Paginación**

Introduzca la serie y el número asignado a este ítem.

**Serie/Reporte No.**

<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Número"/>	<input type="button" value="+ Añadir más"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	---

Si el documento tiene algun número de identificación o código relacionado, por favor, introduzca el tipo y el número o código a continuacion.

**Identificador**

<input type="text" value="ISSN"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Añadir más"/>
-----------------------------------	----------------------	---

Seleccione el tipo(s) de licencia.

**Tipo**





Seleccione la licencia.

Tipo

Licencia Creative Commons

Seleccione el tipo(s) de contenido del documento. Para seleccionar mas de un valor en la lista, mantenga pulsada la "CTRL" o "Mayus".

Tipo

Boletín  
Página Web  
Revista  
Memoria  
Material Audiovisual  
Otro

Elija el idioma de los principales contenidos del tema. Si el idioma no aparece en la lista, seleccione "Otros". Si el contenido no tiene realmente un idioma (por ejemplo, si se trata de un conjunto de datos o una imagen), por favor seleccione 'N/A'

Idioma

N/A

Cancelar/Guardar

Siguiente >

En el formulario encontramos los siguientes campos:

- Autor: Se debe ingresar los nombres y apellidos.
- Director de Tesis: Se debe ingresar los nombres y apellidos.
- Título: Se debe ingresar el título de la Tesis.
- Fecha: Se debe ingresar la fecha de la tesis.
- Ciudad: Editorial: Se debe ingresar la ciudad y la Editorial (Machala : Universidad Técnica de Machala)
- Cita:
- Paginación: Número de páginas de la tesis o documento.
- Serie: Campo queda en blanco
- Identificador: Se escoge el identificador según el tipo de ítem.
- Tipo: Se escoge el tipo de licencia, si es acceso abierto o tendrá restricción.
- Tipo: Se escoge la Licencia Creative Commons.
- Tipo de contenido: Se escoge el tipo de documento, por ejemplo Tesis pregrado, trabajo de titulación, examen complejo, etc.
- Idioma: Se escoge el idioma en español.

Al llenar el formulario con los datos indicados se procede a dar clic en siguiente y se procede a llenar los siguientes campos.

- Descriptores: Se ingresa las palabras claves que identifican el documento.
- Encabezamiento: Este campo queda en blanco
- Resumen: En este campo se debe ingresar el resumen de la tesis.
- Abstract: En este campo se ingresa el resumen en inglés.
- Auspiciante: Este campo queda en blanco y se da clic en siguiente.



Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Introduzca las palabras clave del ítem.

Descriptores

+ Añadir más

Ingrese Encabezamiento de materia

Encabezamiento de materia

+ Añadir más

Ingrese el resumen del documento.

Resumen

Ingrese el resumen en ingles

Abstract

Introduzca el nombre de los patrocinadores y/o códigos de financiación.

Auspiciante

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Luego se procede a subir el o los archivos que se adjuntaran en la publicación y se da clic en siguiente:

Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: Subir un fichero Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. [La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)



Select a file or drag & drop files ...

Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, "Artículo principal".

Descripción del fichero:

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Al seleccionar el archivo y dar clic en siguiente, aparecerá la siguiente presentación indicando que el fichero se subió correctamente:

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [License](#) [Licencia](#) [Completo](#)

## Envío: fichero subido correctamente [Más ayuda...](#)

Su fichero fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero
	<a href="#">DERECHO ROMANO.docx</a> 	33357 bytes	Ninguno 	Microsoft Word XML (Conocido) 

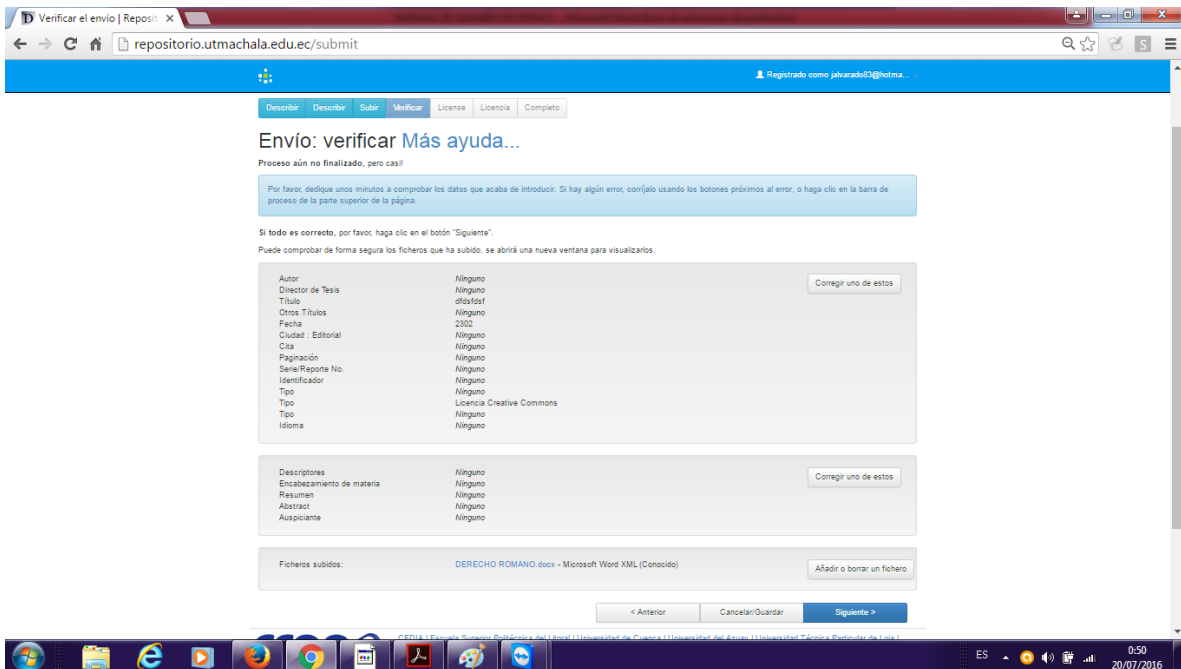
[Añadir otro fichero](#)

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) [Mostrar checksums](#)

[< Anterior](#) [Cancelar/Guardar](#) [Siguiente >](#)

A continuación se da clic en siguiente y aparece una ventana con todos los datos ingresados que solicitan con verificación de la información:



Verificar el envío | Reposit: x

repositorio.utmachala.edu.ec/submit

Registrado como javarado01@hotmail.com

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [License](#) [Licencia](#) [Completo](#)

## Envío: verificar [Más ayuda...](#)

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, conéjelo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Autor	Ninguno	<a href="#">Corregir uno de estos</a>
Director de Tesis	Ninguno	
Título	dfafdfaf	
Otros Títulos	Ninguno	
Fecha	2302	
Ciudad : Editorial	Ninguno	
Ciudad	Ninguno	
Paginación	Ninguno	
Serial/Raporte No.	Ninguno	
Identificador	Ninguno	
Tipo	Ninguno	
Tipo	Licencia Creative Commons	
Tipo	Ninguno	
Idioma	Ninguno	

Descripciones	Ninguno	<a href="#">Corregir uno de estos</a>
Enfoqueamiento de materia	Ninguno	
Resumen	Ninguno	
Abstract	Ninguno	
Auspiciante	Ninguno	

Ficheros subidos: [DERECHO ROMANO.docx](#) - Microsoft Word XML (Conocido) [Añadir o borrar un fichero](#)

[< Anterior](#) [Cancelar/Guardar](#) [Siguiente >](#)

Luego de la verificación de los datos se procede a seleccionar el tipo de licencia creative commons.



Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

## Envío: usar una licencia Creative Commons

Puede elegir una licencia Creative Commons. Primero debe seleccionar las opciones que le convengan (por defecto están seleccionadas las menos restrictivas) y después hacer clic sobre el botón "Escoja una licencia". En la siguiente pantalla debe hacer clic sobre "proceed".

Las licencias de Creative Commons le ayudan a compartir su obra manteniendo sus derechos de autor. La gente puede copiar y distribuir su obra siempre que le [reconozcan su autoría](#) -- y sólo en las condiciones que usted especifique aquí. Esta página le ayuda a escoger estas condiciones.

Si desea compartir sin ninguna condición una obra que has creado, escoge [CC0](#). Si estás compartiendo una obra que no está cubierta por derechos de autor o en la que han expirado esos derechos, escoge la [Etiqueta de Dominio Público](#).

¿Permitir usos comerciales de tu obra? ([más información](#))

Sí  
 No

¿Permitir modificaciones de tu obra? ([más información](#))

Sí  
 Si, siempre que se comparta de la misma manera ([más información](#))  
 No

[Escoja una Licencia](#)

Aviso: Para licenciar una obra, usted debe ser el titular de los derechos o tener una autorización expresa del titular para hacerlo.

Creative Commons no ofrece ninguna asesoría o servicio legal. Ofrecemos documentos legales prediseñados; el resto depende de usted.

< Anterior    Cancelar/Guardar    No asignar licencia Creati

En el caso de la licencia se debe escoger la opción "NO" en la primera pregunta y "Si, siempre que se comparta de la misma manera" en la segunda pregunta, luego se da clic en "Escojer una Licencia" y aparece el tipo de licencia seleccionado y se da clic en "proceder"

provided by [Creative Commons](#)

Has seleccionado la [Licencia Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).

Esta licencia está permanentemente ubicada en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Ahora puede [proceder](#)

Una vez que se escogió la licencia se procede a aceptar el tipo de licencia que se seleccionó.



Como último paso se recibe una notificación de “envío finalizado”

