

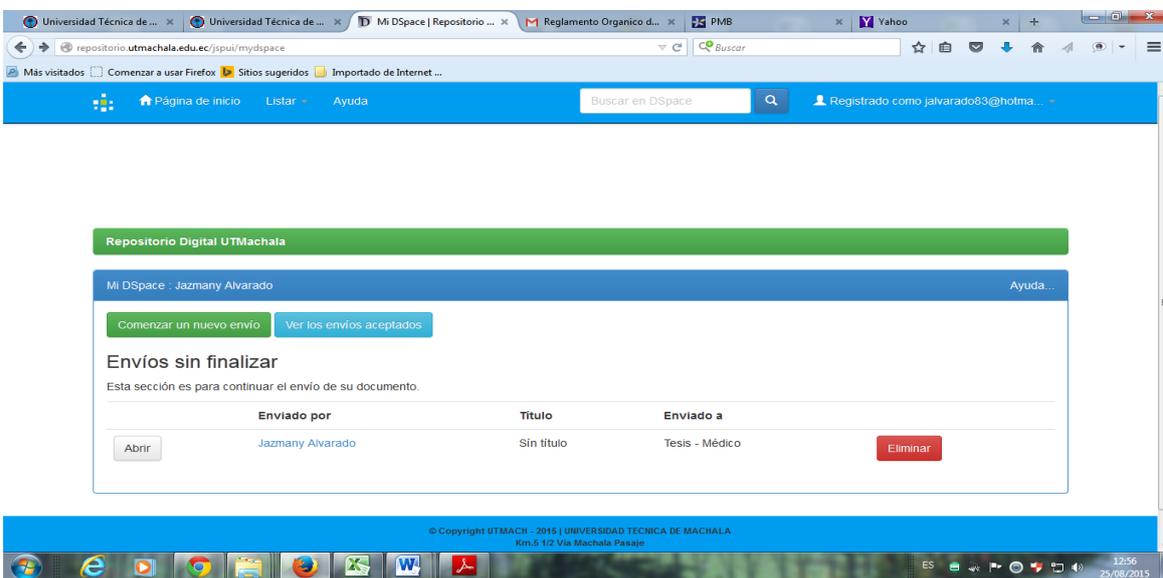
INSTRUCTIVO DE INGRESO DE DATOS AL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

➤ PROCESO DE INGRESO. ASIGNACIÓN DE METADATOS. SELECCIÓN LICENCIA *CREATIVE COMMONS*

Para comenzar el proceso de ingreso, se debe acceder a la siguiente dirección: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/>. Una vez en el repositorio, se debe ingresar con el usuario y clave de cada bibliotecario para comenzar a realizar el proceso de ingreso de metadatos al sistema.

PROCEDIMIENTOS:

1. Comenzar un nuevo envío



The screenshot shows a web browser window with the URL repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/mydspace. The page title is 'Repositorio Digital UTMachala'. The user is logged in as 'Jazmany Alvarado'. There are two buttons: 'Comenzar un nuevo envío' (highlighted in green) and 'Ver los envíos aceptados'. Below this, the section 'Envíos sin finalizar' contains the text: 'Esta sección es para continuar el envío de su documento.' A table lists the pending uploads:

Envío por	Título	Enviado a	
Jazmany Alvarado	Sin título	Tesis - Médico	<input type="button" value="Eliminar"/>

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© Copyright UTMACH - 2015 | UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA Km. 5 1/2 Vía Machala Pasaje'. The system tray shows the date and time as 12:56 on 25/08/2015.

2. Elegir colección: se elige la carrera a la que pertenece el documento que se está ingresando. (clic opción siguiente)



Envío: elegir colección **Más ayuda...**

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".

Colección

Ir a
Página de inicio
Mi DSpace

© Copyright UTMACH - 2015 | UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
Km.5 1/2 Via Machala Pasaje
2983362 - 2983365 - 2983363 - 2983364
utmachala@utmachala.edu.ec



3. Autor: se escribe el nombre del autor o autores del documento que se está ingresando.
Apellidos: se escribe los apellidos del autor (Mayúscula y minúscula).
Nombre: se escribe los nombres del autor (mayúscula y minúscula)
Si hay más de un autor, se hace clic en el signo + Añadir más y se agrega el segundo autor, en caso de que exista.

Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Ingrese los nombres de los autores como aparece en el ejemplo.

Autor

Ingrese el nombre como en el ejemplo.

Director de Tesis

Ingrese el título del ítem.

Título *

Si el tema tiene alguna otros títulos, por favor ingréselos.

Otros Títulos

Por favor, indique la fecha de publicación anterior, o la distribución pública. Usted puede dejar de lado el día y/o un mes si no son aplicables.

Fecha * Mes: (sin mes) Día: Año:

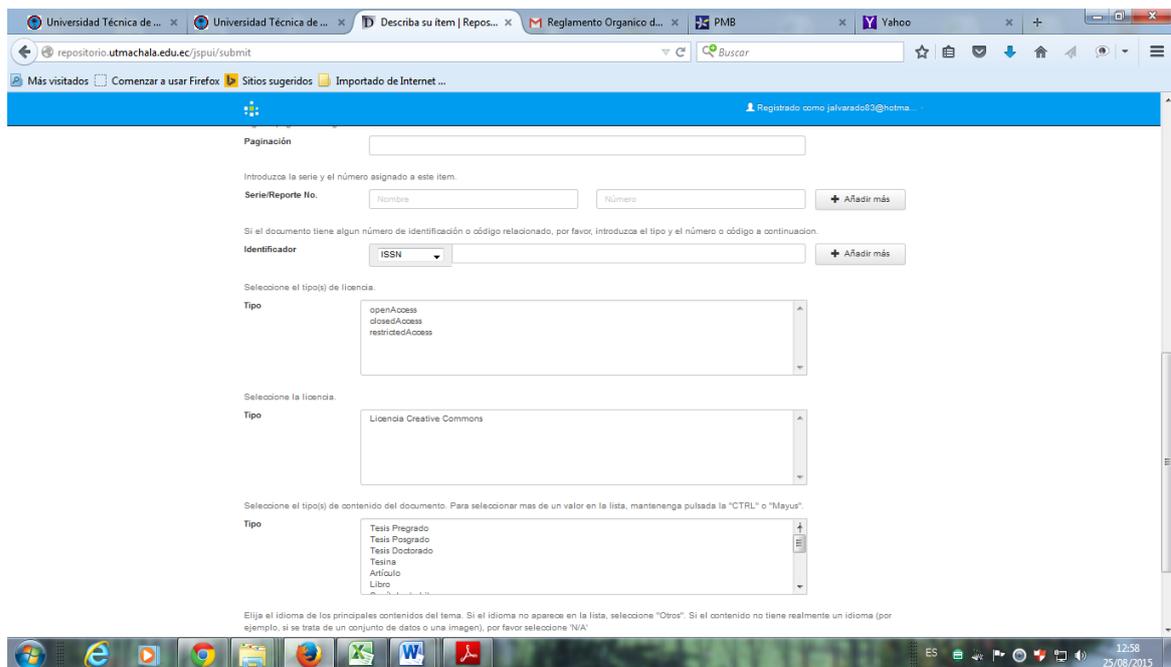
Introduzca la Ciudad y Editorial separado por dos puntos

Ciudad : Editorial

Ingrese el estándar para la cita según la normativa de UTMACHALA.

Cita

Ingrese paginación según la normativa.



4. Director tesis: se agrega los apellidos y los nombres del Director de la tesis o del trabajo de titulación (mayúscula y minúscula)
5. Título: Se escribe el título respetando las reglas gramaticales y la ortografía. Se debe respetar la mayúscula inicial para nombres propios y el título no debe aparecer encerrado entre comillas.
6. Fecha: La información se toma de la portada del documento y puede aparecer :
 - mes y año de publicación
 - año de publicación solamente. (cuando no aparezca el mes, solo se agrega el año)
 - En caso de que aparezca dos años, siempre se toma el más actual.
7. Ciudad : Editorial: Machala/ : /Universidad Técnica de Machala (/ significa un espacio)
8. Cita: se realiza la referencia bibliográfica según las normas APA.
 Autor, A. (Año). /Título de la tesis (Tesis de pregrado, trabajo de titulación, examen complejo, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar. Páginas.
 Ejemplo
 Sánchez Prado, E. D. (2010) Filtración glomerular aplicando la fórmula de Cockcroft y Gault a pacientes diabéticos tipo 2 e hipertensos atendidos en consulta externa del Hospital Teófilo Dávila de julio-septiembre del 2009 (tesis de pregrado). UTMACH, Unidad Académica de Ciencias Química y de la Salud, Machala, Ecuador. 80 p.

 Orellana Ortiz, C. L. (2015) Análisis a resistencia a la insulina como incrementador a la glucosa sanguínea en pacientes con sobrepeso con el método quimioluminiscencia en Pasaje. (Trabajo de titulación). UTMACH, Unidad Académica de Ciencias Química y de la Salud, Machala, Ecuador.
9. Serie reporte: se queda en blanco
10. Identificador: Se le selecciona la opción OTROS y se pone el identificador que se realiza de la siguiente manera:
 - sigla de unidad académica con la letra T (tesis)-año de publicación-sigla de la carrera-número del CD

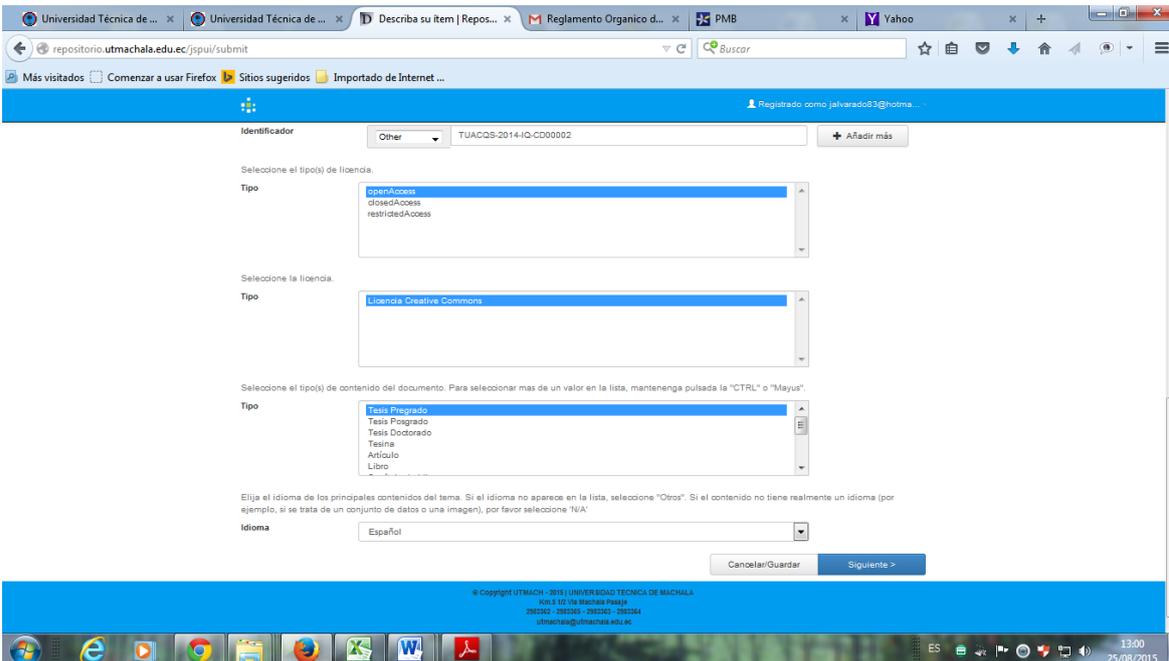
Para la confección de código de identificación:

- Examen complejo se identifica con las letras (EC)
- Trabajo de titulación con las letras (TT)
- Tesis con la letra (T)
- El número del código se debe comenzar con el número 00001 indistintamente para los trabajos de titulación como para los exámenes complejos.

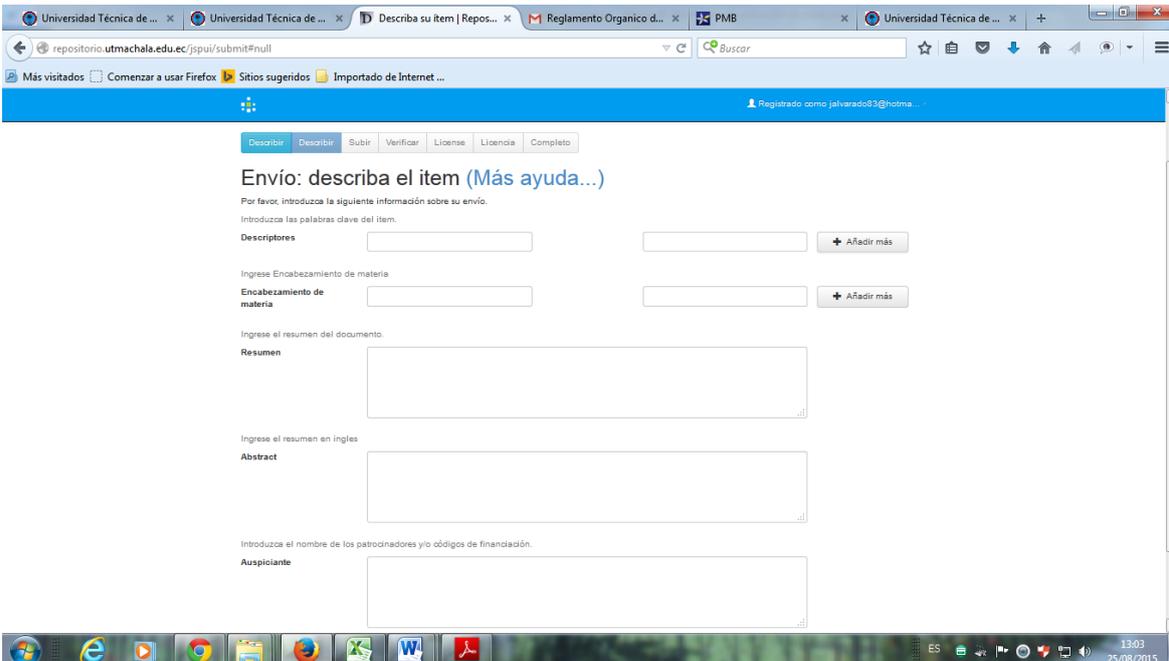
Ejemplo:

TUACQS-2014-IQ-CD00002

(TESIS DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS QUÍMICAS Y DE LA SALUD – AÑO 2014-CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA-NÚMERO DEL CD CON 5 DÍGITOS CD00001



11. Serie reporte: se queda vacío.
12. Tipo de licencia: openAccess
13. Tipo: Licencia creative commons
14. Tipo de contenido de documento: Tesis pregrado / Trabajo de titulación / Examen complejo
15. Idioma: español
16. Descriptores: se escribe los términos en mayúscula y se consultan tesauros en línea para normalizar el ingreso de los términos: (sugerencias de consultas de tesauros, no obstante pueden buscar otros tesauros en línea. (http://thes.cindoc.csic.es/index_esp.php) (<http://databases.unesco.org/thessp/>) (<http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/oecd-macroth/es/index.htm>))



17. Encabezamiento de materia: No se escribe nada.
18. Resumen: se copia el resumen y si no aparece, se escribe el primer párrafo de la introducción. Se recomienda que se escriba el resumen en un documento texto para que se eliminen los espacios entre líneas y párrafos.
19. Abstract: También se agrega el resumen en inglés si aparece en la tesis y se copia en un documento texto para que eliminen los espacios entre líneas y párrafos.
20. Auspiciante: se queda vacío. (clip en siguiente)
21. Envío: subir un fichero

Se escoge la opción Select a file or drag Y se sube el fichero que corresponda para cada caso:

- Para las tesis de los años 2005 al 2013 se publicará el fichero que remite las consultas de las tesis en las diferentes bibliotecas. Por lo tanto, el nombre del fichero debe coincidir con los números que se le asignaron al CD en el campo de identificador.

Ejemplo:

Identificador: TUACQS-2014-IQ-**CD00001**
CD00001-NO DISPONIBLE

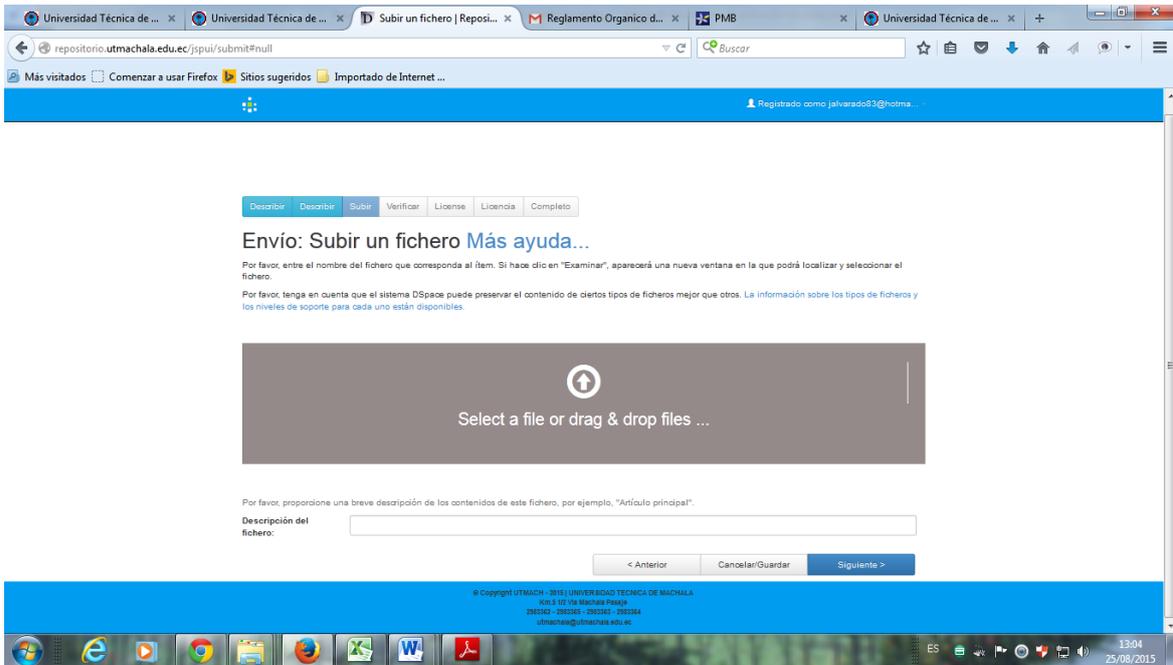
- Las tesis de los años 2014 y 2015, que tengan la cesión de derecho de autor se publicarán a texto completo y el nombre del fichero debe coincidir con los números que se le asignaron al CD en el campo de identificador, más el nombre de la parte de la tesis que se publicará. Si se tiene más de un CD, se publica por parte como se muestra en el ejemplo.

Ejemplo:

Identificador: TUACQS-2014-IQ-**CD00001**
CD00001-RESUMEN
CD00001-CAPÍTULOS

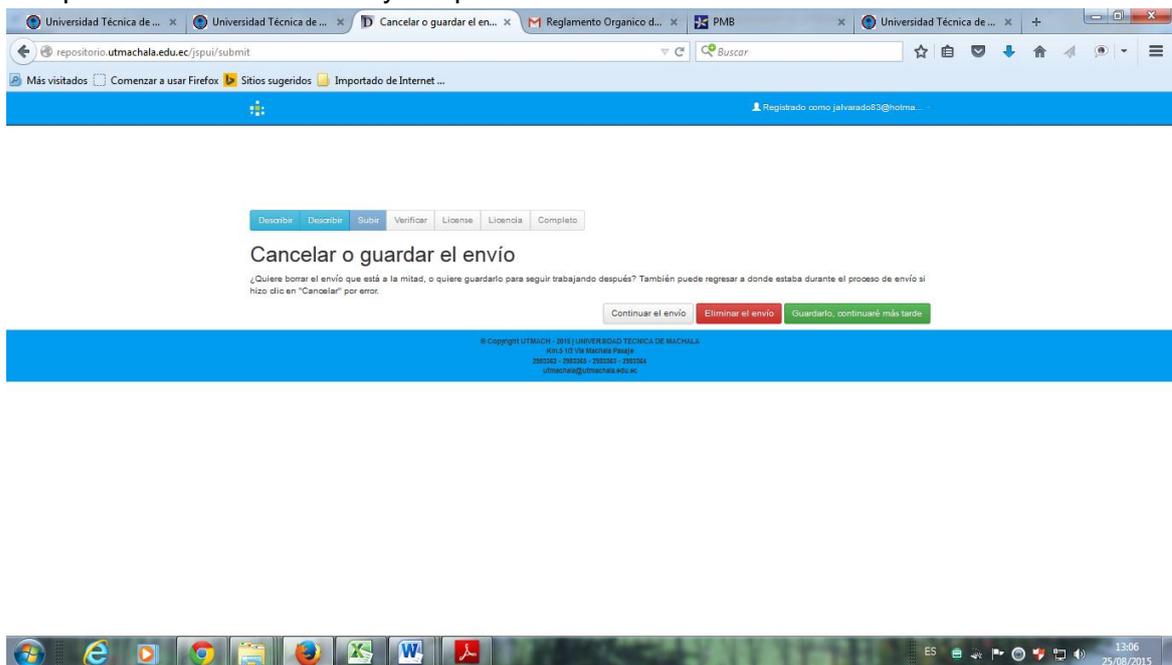
Ejemplo:

Identificador: TUACQS-2014-IQ-**CD00001**
CD00001-TESIS COMPLETA

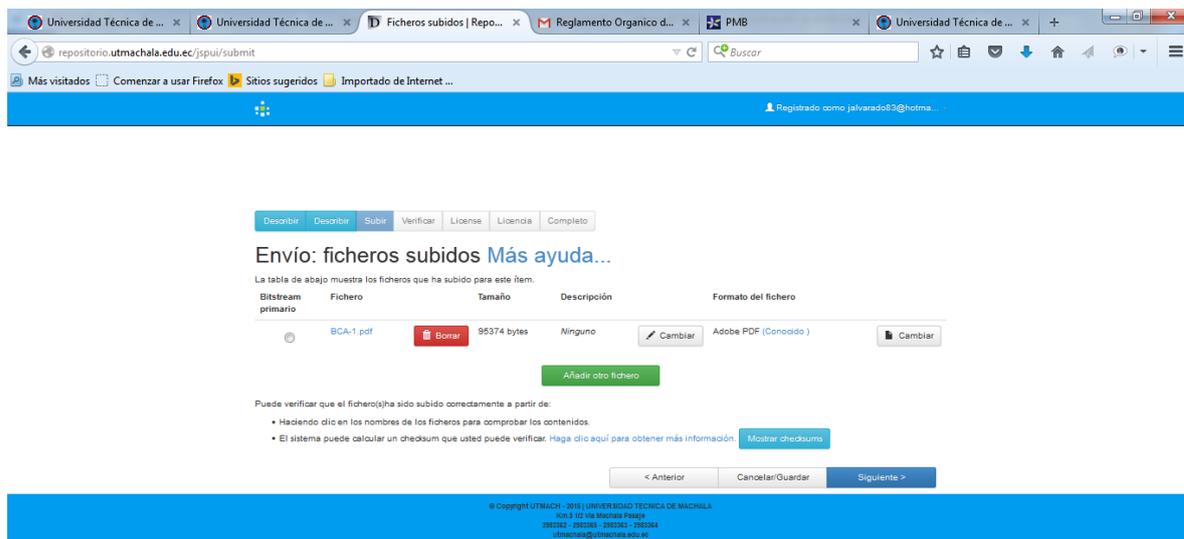


22. Descripción del fichero: Descripción bibliográfica de la tesis. Se da clic en la opción guardar.

23. Posteriormente, te remite a la opción Cancelar o guardar el envío. Se escoge la opción continuar el envío y te aparece la ventana Envío: ficheros subidos.



24. En esa ventana se debe activar la opción Mostrar Chesksms



repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/submit

Registrado como jalvarado83@hotmail.com

Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

Envío: ficheros subidos Más ayuda...

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero
	BCA-1.pdf	95374 bytes	Ninguno	Adobe PDF (Conocido)

Añadir otro fichero

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. Haga clic aquí para obtener más información.

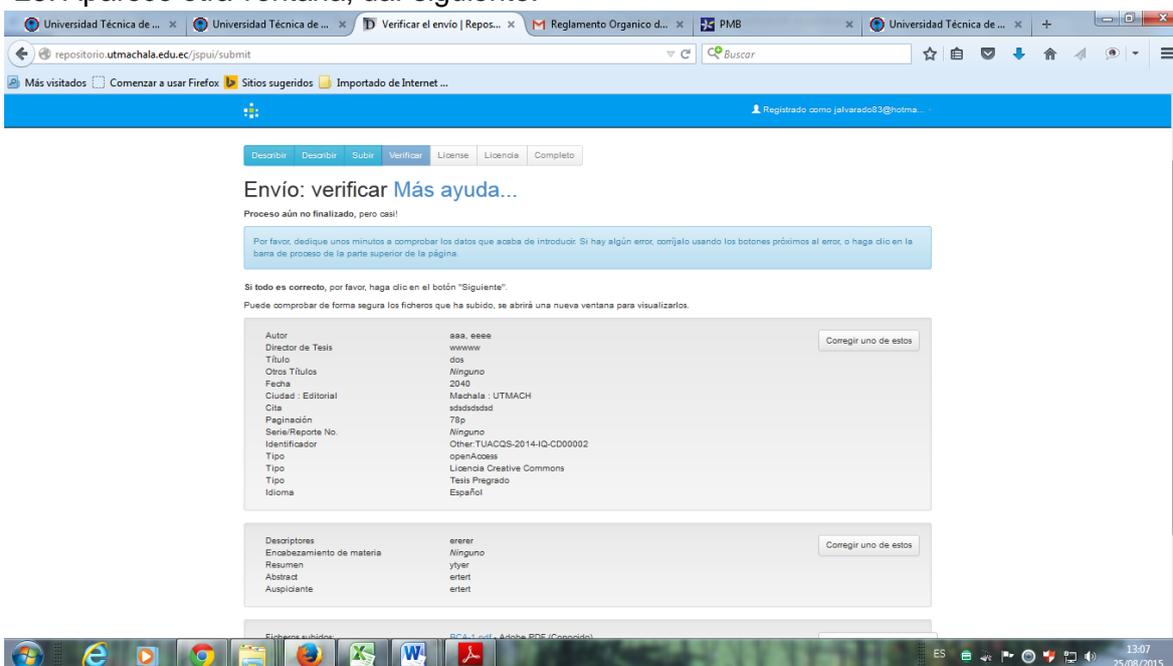
Mostrar checksums

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

© Copyright UTMACH - 2015 | UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
 10018 102 16 Machala Píez
 2983262 - 2983285 - 2983285 - 2983284
 utmachala@utmachala.edu.ec



25. Aparece otra ventana, dar siguiente.



repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/submit

Registrado como jalvarado83@hotmail.com

Describir Describir Subir Verificar License Licencia Completo

Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Autor	aaa, eeee	Corregir uno de estos
Director de Tesis	wwwww	
Título	dos	
Otros Títulos	Ninguno	
Fecha	2040	
Ciudad - Editorial	Machala - UTMACH	
Cita	sdsdsdsdad	
Paginación	78p	
Serie/Reporte No.	Ninguno	
Identificador	Other:TUACCQS-2014-1Q-CD00002	
Tipo	openAccess	
Tipo	Licencia Creative Commons	
Tipo	Tesis Pregrado	
Idioma	Español	

Descripciones	ererer	Corregir uno de estos
Encabezamiento de materia	Ninguno	
Resumen	ytyer	
Abstract	ertert	
Auspiciante	ertert	

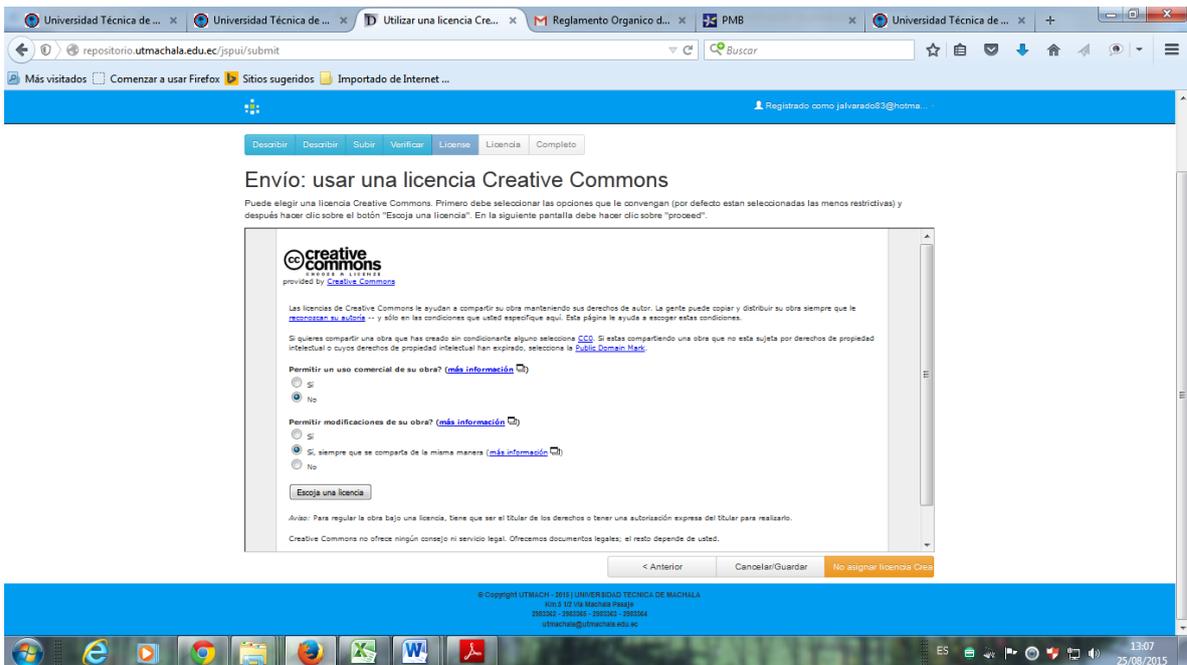
Ficheros subidos: BCA-1.pdf, Adobe PDF (Conocido)

26. Puede aparecerle errores, primero lean y después corrijan.

27. Si aparece error se debe editar el registro que se está ingresando. Para ello, se comienza desde el inicio, donde aparecerá la opción ENVIOS SIN FINALIZAR. Se selecciona el envío que no se terminó y se selecciona la opción abrir. Le aparecerá otra ventana con 3 opciones: Editar, Visualizar y Borrar. Se selecciona la opción editar y se continúa con el proceso de envío.

28. Después que se envíe el fichero de la tesis, aparece la opción verificar donde le permiten verificar si la información ingresada es la correcta. (siguiente)

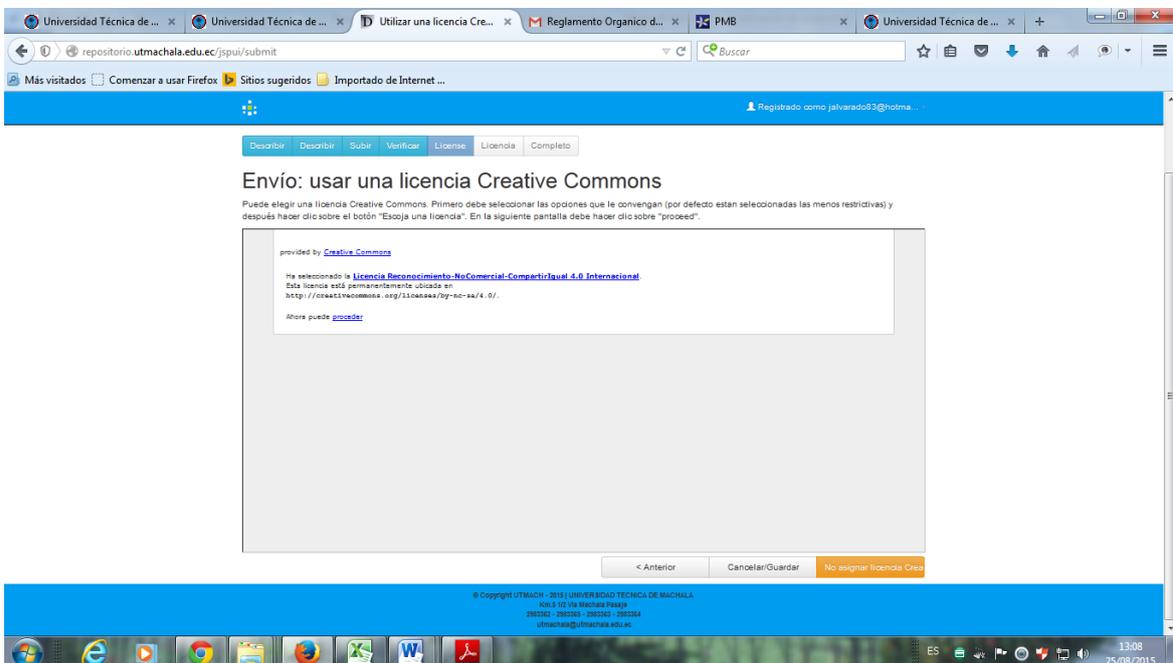
29. Envío. Usar una licencia creative commns



30. Se escoge las opciones de la imagen de la pantalla que está anexada a este documento. Son 2 opciones:

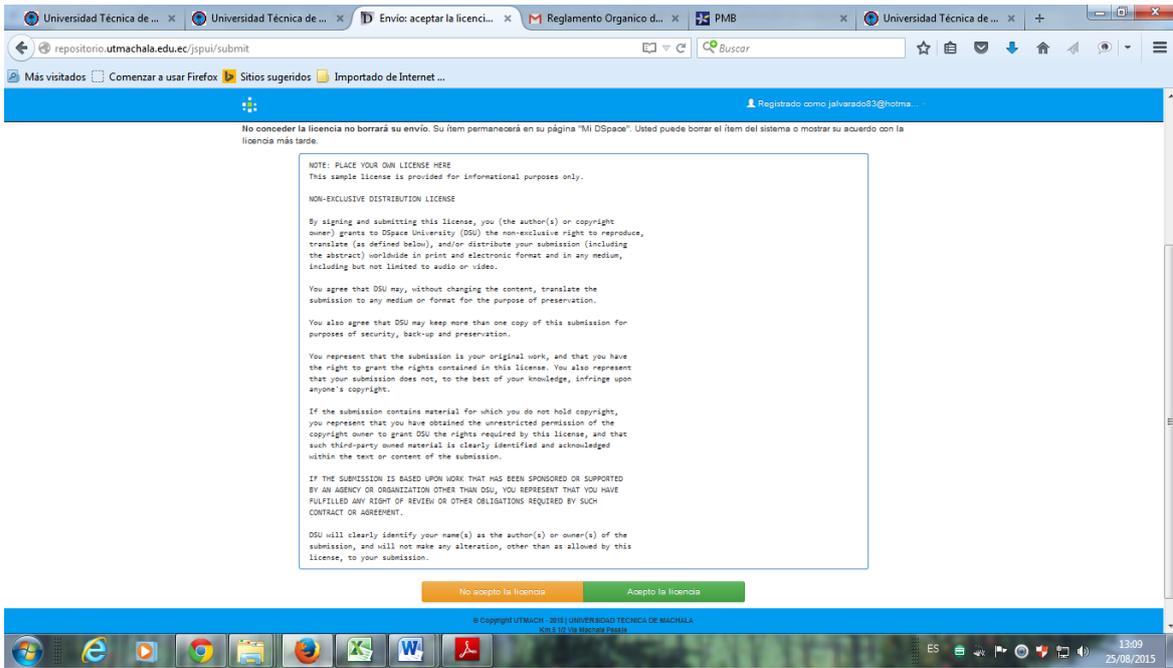
- (1. NO)
- (2. SI)
- (3. Se da clic en la opción Escoge una Licencia)

31. Aparece la ventana Envío. Usar una licencia creative commons, donde aparece la siguiente información: a [Licencia Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).



32. Después dar clic en proceder.

33. Dar clic en aceptar la licencia



repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/submit

Registrado como jalvarado83@hotmail...

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

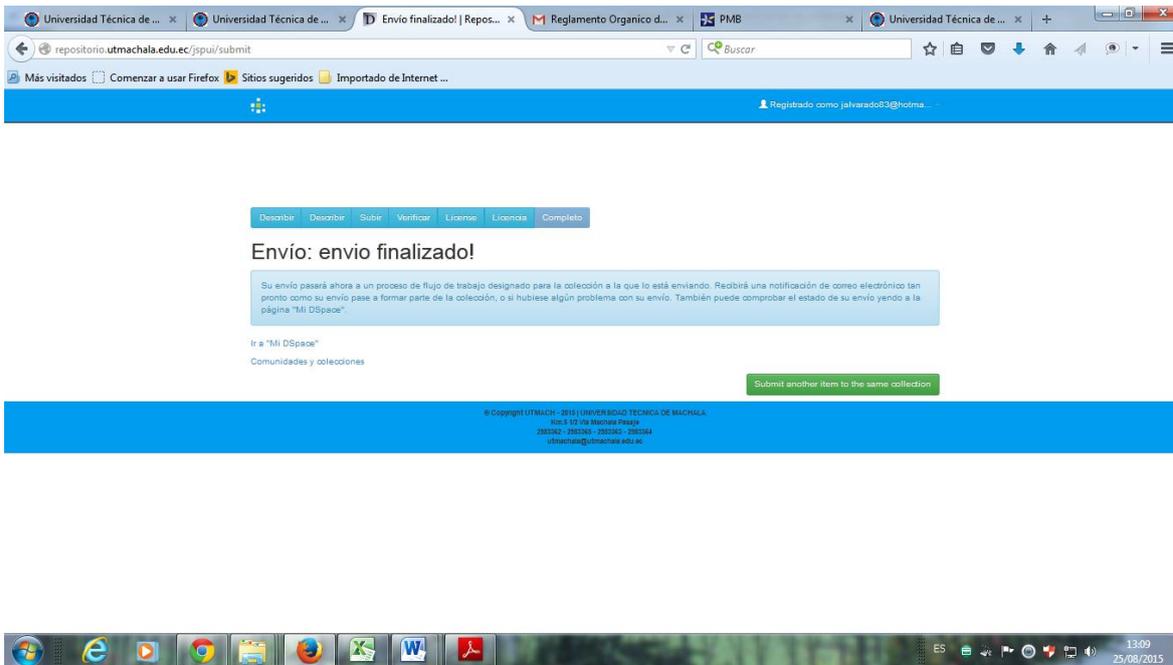
If the SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

No acepto la licencia Acepto la licencia

© Copyright UTMACH - 2015 | UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
MIS 3 DE VIA MACHALA PLESA

34. Envío finalizado



repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/submit

Registrado como jalvarado83@hotmail...

Describir Describir Subir Verificar Licencia Licencia Completo

Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

Ir a "Mi DSpace"

Comunidades y colecciones

Submit another item to the same collection

© Copyright UTMACH - 2015 | UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
MIS 3 DE VIA MACHALA PLESA