



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES



## BIBLIOTECA

Ciudadela Universitaria Km 5 ½ vía El Cambio  
CALIDAD, PERTINENCIA Y CALIDEZ

Machala, 28 de diciembre de 2015

Lcda.

Belkis Pérez

**BIBLIOTECA GENERAL**

Presente. -

De mis consideraciones:

Por medio de la presente remito a ud. El resultado de las encuestas realizadas a los usuarios de la Biblioteca de Ciencias Sociales, con sus respectivos cuadros estadísticos y conclusiones.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

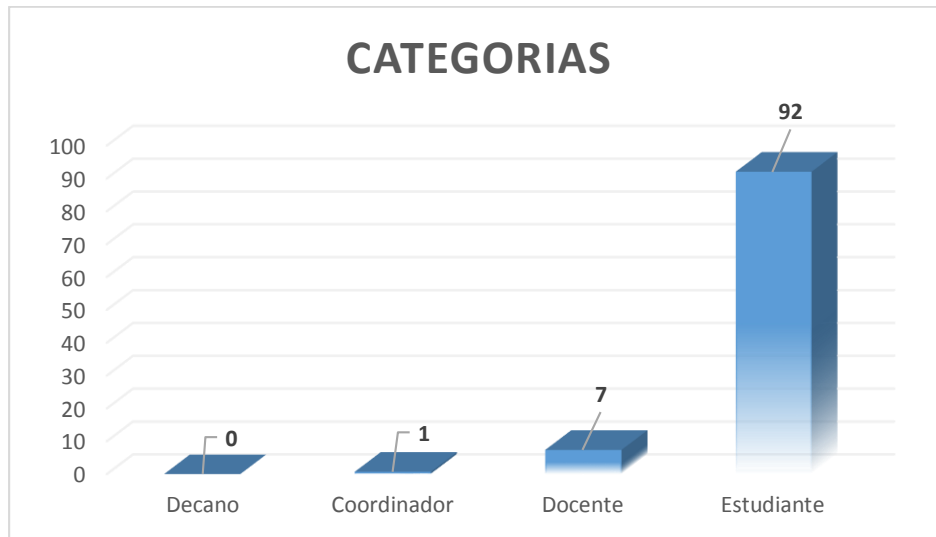
Ing. Mariuxi Eras

**BIBLIOTECA DE CIENCIAS SOCIALES**

**Adj. 7 hojas de resultado de encuesta.**



	Categorías
<b>Decano</b>	0
<b>Coordinador</b>	1
<b>Docente</b>	7
<b>Estudiante</b>	92
<b>TOTAL</b>	100

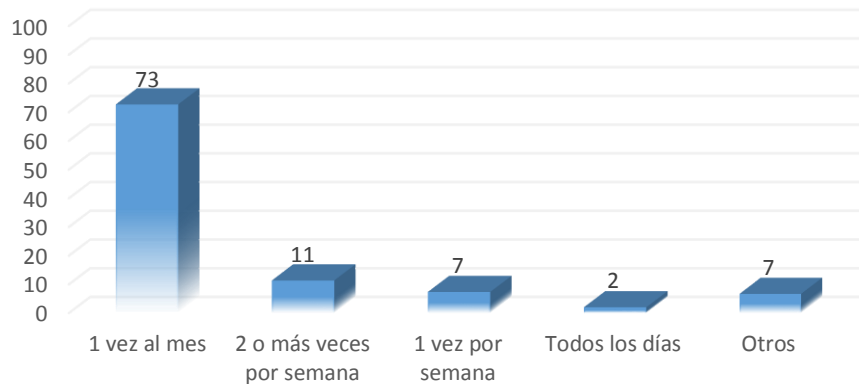


### ¿Con qué frecuencia utiliza la biblioteca?

<b>1 vez al mes</b>	73
<b>2 o más veces por semana</b>	11
<b>1 vez por semana</b>	7
<b>Todos los días</b>	2
<b>Otros</b>	7
<b>TOTAL</b>	100



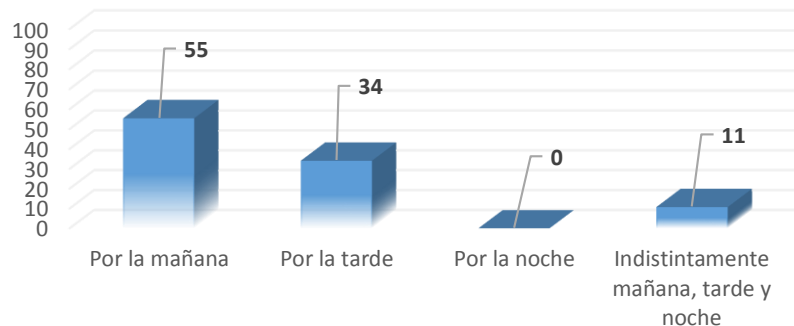
## ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA LA BIBLIOTECA?



## ¿En qué horario utiliza la biblioteca?

Por la mañana	55
Por la tarde	34
Por la noche	0
Indistintamente mañana, tarde y noche	11
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## ¿EN QUÉ HORARIO UTILIZA LA BIBLIOTECA?





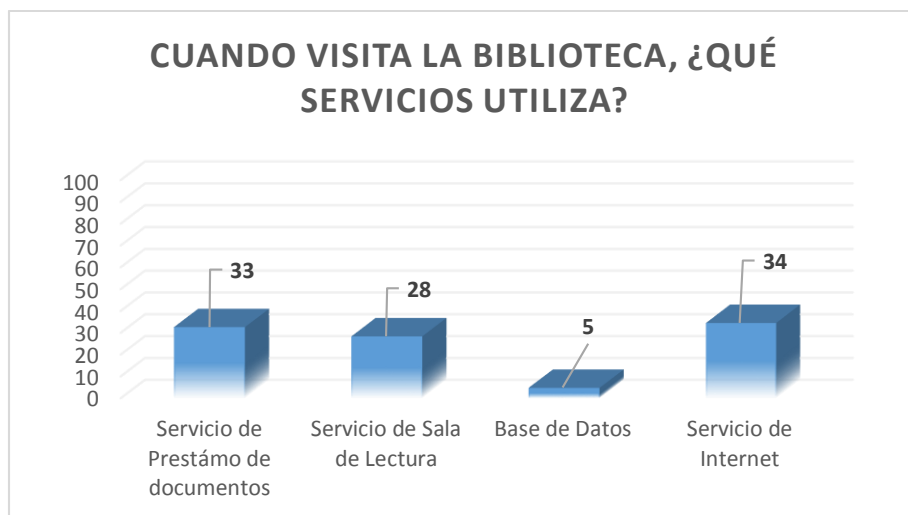
### ¿Cómo considera el horario de atención de préstamo de la Biblioteca?

Muy Adecuado	9
Adecuado	51
Poco Adecuado	29
Inadecuado	11
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



### Cuando visita la biblioteca, ¿qué servicios utiliza?

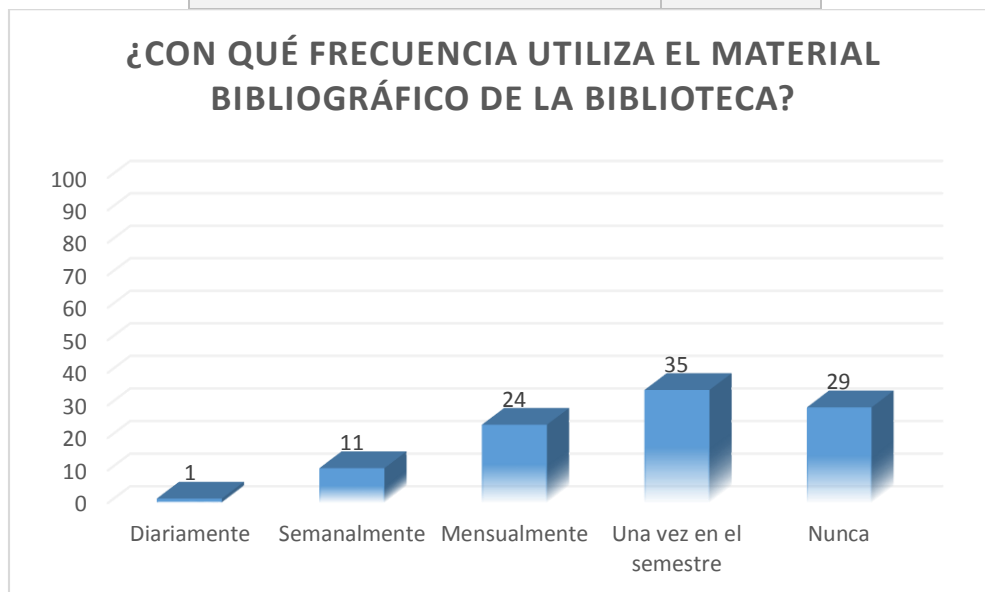
Servicio de Préstamo de documentos	33
Servicio de Sala de Lectura	28
Base de Datos	5
Servicio de Internet	34
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>





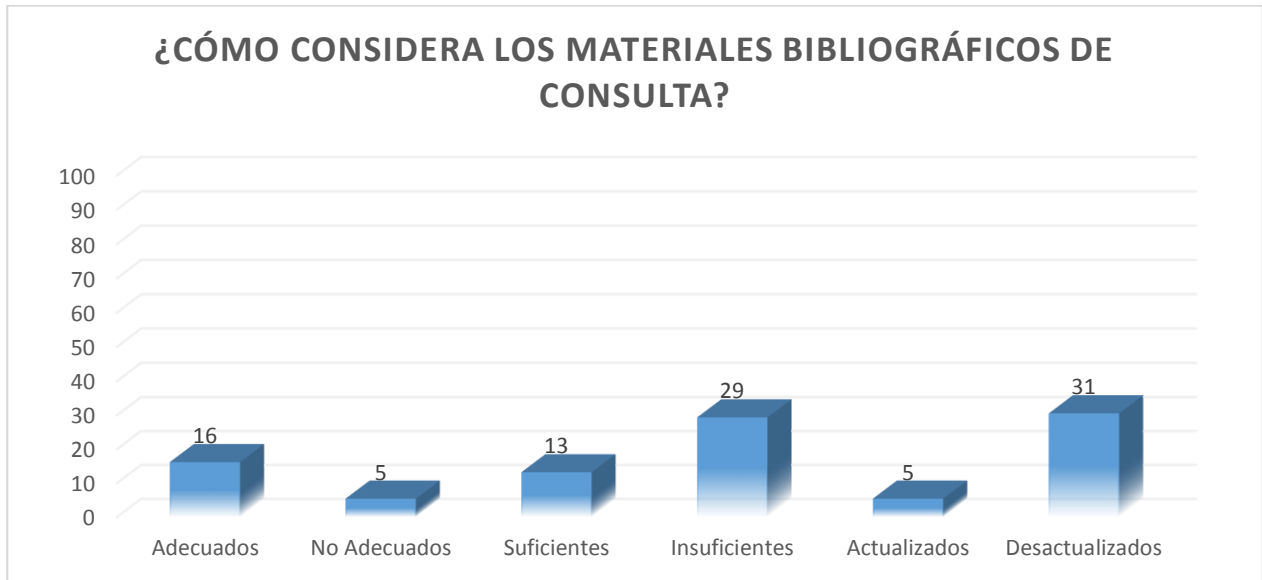
### ¿Con qué frecuencia utiliza el material bibliográfico de la biblioteca?

Diariamente	1
Semanalmente	11
Mensualmente	24
Una vez en el semestre	35
Nunca	29
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



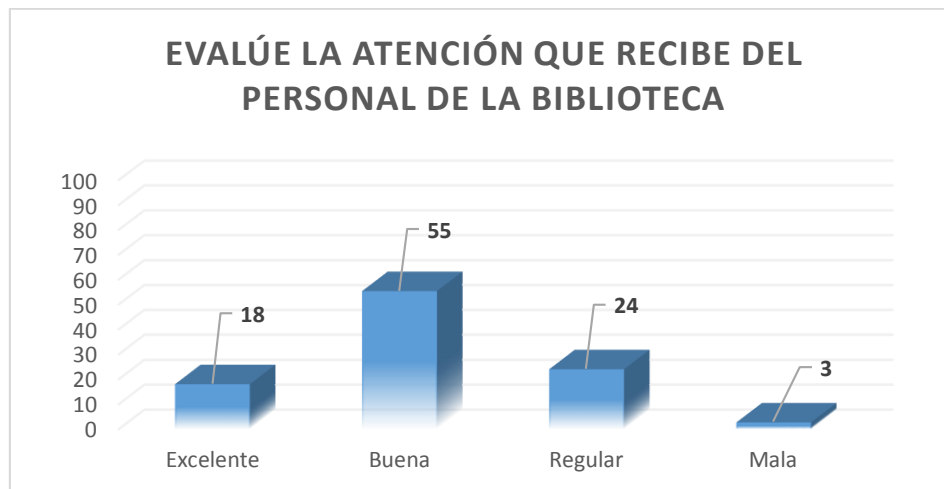
### ¿Cómo considera los materiales bibliográficos de consulta?

Adecuados	16
No Adecuados	5
Suficientes	13
Insuficientes	29
Actualizados	5
Desactualizados	31
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



### Evalúe la atención que recibe del personal de la Biblioteca

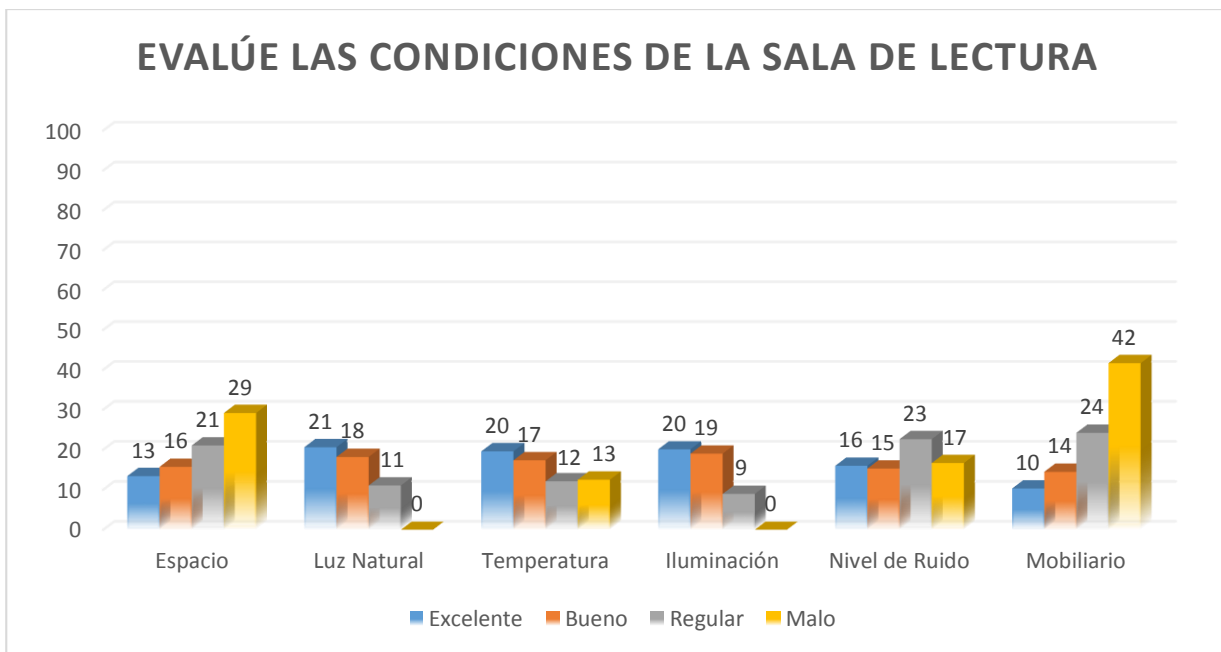
Excelente	18
Buena	55
Regular	24
Mala	3
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>





### Evalúe las condiciones de la sala de lectura

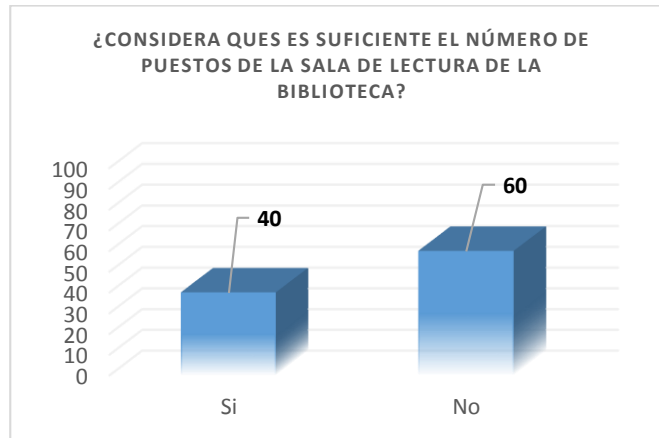
	Excelente	Bueno	Regular	Malo
<b>Espacio</b>	13	16	21	29
<b>Luz Natural</b>	21	18	11	0
<b>Temperatura</b>	20	17	12	13
<b>Iluminación</b>	20	19	9	0
<b>Nivel de Ruido</b>	16	15	23	17
<b>Mobiliario</b>	10	14	24	42
<b>TOTAL</b>	100	100	100	100





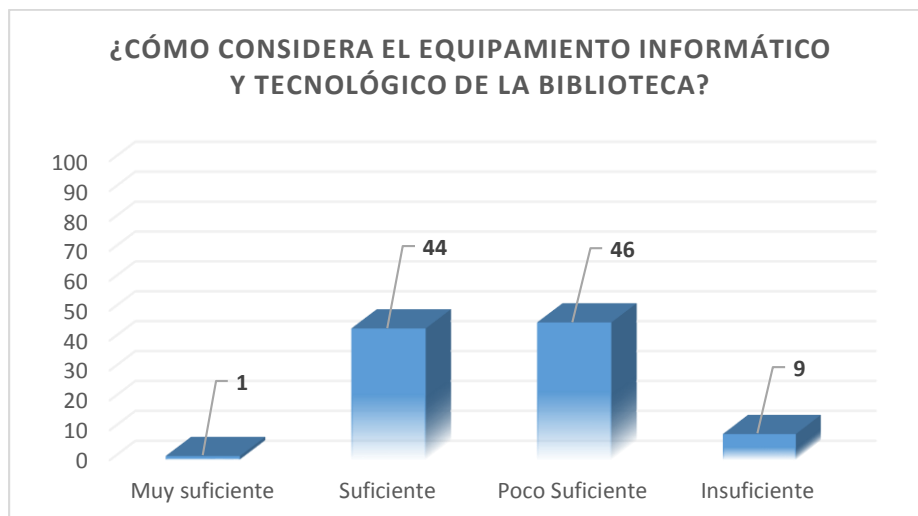
¿Considera qué es suficiente el número de puestos de la sala de lectura de la Biblioteca?

Si	40
No	60
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



¿Cómo considera el Equipamiento informático y tecnológico de la Biblioteca?

Muy suficiente	1
Suficiente	44
Poco Suficiente	46
Insuficiente	9
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

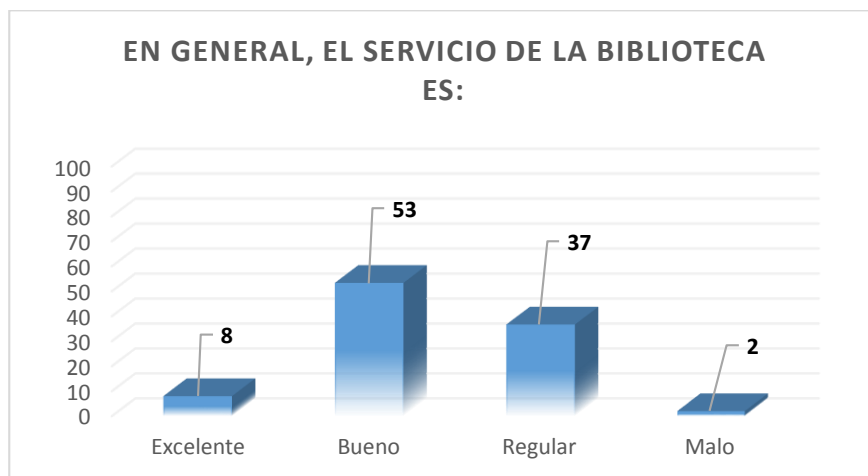






## En general, el servicio de la Biblioteca es:

Excelente	8
Bueno	53
Regular	37
Malo	2
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



## Comentarios y Sugerencias

1. Horario de una sola jornada.
2. Ubicación de la biblioteca en planta baja.
3. Mejorar el nivel de ruido.
4. Mobiliario más cómodo.
5. Temperatura controlada.
6. Adquisición de nuevos libros.
7. Incentivar la visita a biblioteca.
8. Implementar más computadoras
9. Que el docente nos guíe con libros de biblioteca y pidan leer.
10. Prolongar horario hasta las 7pm.
11. Adquirir libros de acuerdo al syllabus de las materias.
12. Notificar en cada carrera los libros más representativos.
13. Mejorar la calidad del internet.
14. Libros para distracción.
15. Libros más actuales.
16. Promocionar más el uso de la biblioteca virtual.
17. Incorporar audiolibros.
18. Que se presten los libros para sacar copias y llevarlos a casa.
19. Fomentar la lectura a través de campañas.
20. Incorporar audífonos para escuchar videos de youtube de trabajos de consulta.